

# Кулик Анатолий

## ★ СИСТЕМНИЙ АДМІНІСТРАТОР, 16 000 ГРН.

🔄 6 июля 2023 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 54 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: IT, WEB специалисты, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### системний адміністратор

ТОВ Баритон Украина (торгівля), Киев

11.2015 – 10.2022 (6 лет 10 месяцев)

#### Обязанности:

забезпечення безперебійної роботи, адміністрування і технічна підтримка мережевої інфраструктури офісу;

діагностика та ліквідація проблем в роботі офісного і бухгалтерського ПЗ;

встановлення, налаштування, адміністрування сервера 1С 8.3;

технічна підтримка працівників компанії в т.ч. віддалене адміністрування та встановлення ПЗ а також консультація працівників по роботі з ПК і ПЗ;

налаштування доступів і облікових записів до ресурсів компанії. Своєчасна обробка заявок і визначення пріоритетності завдань;

ведення технічної документації та написання інструкцій.

### Образование

#### Тернопільський політехнічний інститут (Тернополь)

Специальность: Електро механічний, автоматизація виробництва

полное высшее, 09.1988 – 05.1996 (7 лет 7 месяцев)

### Знание языков

Английский - Ниже среднего, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт)

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Побудова нової, модернізація, моніторинг та адміністрування мережевої інфраструктури Active Directory and domain controller; Підтримка користувачів офісу та офісної техніки; Адміністрування маршрутизаторів, WIFI мереж, комутаторів, файлових сховищ, мережевих екранів та рішень WLAN виробництва Ubiquiti; Адміністрування операційних систем Windows, Windows Server 2008, macOS, Linux; Адміністрування та монтажу систем відеоспостереження та IP камер (Dahua); NAT, VPN, FIREWALL, Windows Server, AD, DNS, Terminal Services; Планування та побудова дротових та бездротових мереж відповідальність за безперебійну роботу та безпеку інформаційної системи; управління резервним копіюванням та відновленням даних; забезпечення роботи IT-обладнання в офісі та магазинах, включаючи комп'ютери, принтери, сканери, мережеві пристрої та інше; налаштування роботи касового обладнання та POS-терміналів виконання регламентних робіт, пов'язаних із обслуговуванням серверів; встановлення та налаштування мережі; контроль та облік ТМЦ, закупівля IT обладнання; здійснення комплексу робіт по супроводженню та модернізації програмних засобів зазначених у підприємстві; адміністрування BAS (1С-підприємство (платформа 8.3)), М.Е.Дос; технічний супровід відеоспостереження, IP-телефонії.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Фильми, Театр, Спорт  
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: метро Академмістечко