Старченко Мария



АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

20 мая 2021 Город: Харьков

Возраст: 25 лет
Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость, плавающий график работы
Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR, Работа для студентов

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Продавец-бариста

Plombiro Italiano (общественное питание), Харьков
10.2019 – 03.2020 (4 месяца)

Обязанности:

Обязанности:

- Приготовление кофейных напитков

- Приём товара на складе

- Работа с накладными

- Продажа кондитерских изделий

- Работа с кассовым аппаратом

- Контроль за сроком годности товаров

- Заказ всех необходимых товаров

Достижения:

В период работы, за счет консультации покупателей, средний чек вырос в 3 раза

Администратор курсов

Языковые курсы London (Образование), Харьков
10.2018 – 06.2019 (8 месяцев)

Обязанности:

Обязанности:

- Создание комфортных условий для обучения посетителей

- Следить за актуальностью информации на сайте и добавлять новую информацию

- Активно вести все социальные сети и выкладывать обновления

- Принимать оплату за обучение

- Следить за посещаемостью

- Обзванивать учеников

- Консультировать клиентов об услугах компании

Достижения:

1. Увеличила вовлечённость людей на страницах в социальных сетях

2. Выявляла потребности гостей, за счет общения с ними. В результате мы стали проводить праздники в школе и чаще устраивать Speaking Club. Интерес школы со стороны учеников вырос

Образование

НТУ "ХПИ" (Харьков)

Специальность: Менеджмент и международный бизнес

неоконченное высшее, 09.2019 – 06.2023 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

• Курс "The intensive english course" B1

Знание языков

Английский - Средний
Дополнительно: B1 разговорный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Word - эксперт Microsoft Excel - умелый Битрикс24 - базовый
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: В работе я нацелена на получение наиболее эффективного результата и пользы для компании. Я целеустремленная и активная студентка факультета менеджмента и международного бизнеса. В период работы администратором я научилась навыкам общения с людьми, выявлением потребностей, а так же внимательности и аккуратности. Я уверена, что могу принести пользу той фирме, в которой я буду работать. Мой опыт администратором составляет до 1 года. Мои увлечения включают в себя занятия спортом и отдых на природе. Из качеств : я быстро учусь, трудолюбивая и стрессоустойчивая. Моя цель получить как можно больше опыта и развить организаторские способности.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Пожелания - Комфортные условия для работы (уютный офис, нормированный график работы, транспортная доступность) - Возможность карьерного роста и самореализации - Уровень заработной платы от 8000 грн - Полная, неполная занятость