

# Фенюк Інна

## ★ АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 22 мая 2021 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 43 года

Режим работы: плавающий график работы

Категории: Издательство, полиграфия, Медицина, фармацевтика, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### администратор стоматологии

Baby smile (Стоматологические услуги), Киев

04.2021 – По настоящее время (4 года 11 месяцев)

#### Обязанности:

1. Консультация об услугах клиники и их стоимости;  
Встреча пациентов и ответы на их вопросы;  
Запись пациентов на прием;  
Проведение расчетов с пациентами; Работа в программе Зубная фея, Excel, Word, CRM, Binotel

✓ Есть рекомендации с данного места работы

#### Администратор спортивного комплекса

Меридиан (Спортивно-оздоровительные услуги), Киев

03.2008 – 05.2021 (13 лет 2 месяца)

#### Обязанности:

Предоставление консультации по услугам клуба, общение с клиентами, продажа клубных карт, решение конфликтных ситуаций, работа с кассой, терминалом, принтером, ксероксом, принимать входящие / исходящие звонки. смотреть за порядком в клубе.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

### Образование

#### НМАУ (Киев)

Специальность: Оркестровый, педагог

полное высшее, 09.2002 – 06.2007 (4 года 9 месяцев)

### Знание языков

Английский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК. Программы: B52, Excel, Word, Benotel, CRM, Зубная фея, Dent Expert

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, трудолюбивая, неконфликтная, дружелюбная, без вредных привычек, быстро учусь