

Рудяк Татьяна



БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, 15 000 ГРН.

🔄 9 декабря 2022 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

бухгалтер по первичной документации

ТОВ «Інтер-Комплекс» (Пральні дома по Україні), Киев
10.2019 – 02.2020 (4 місяця)

Обязанности:

Основні обов'язки:

Рознесення банківських виписок в 1С – 3 банка

Касса рах. 301

Формування первинних документів в 1С 8.3 підприємство

Реалізація товарів та послуг рах. 361, 6851

Прибуткові документи рах. 631, 6851

Нарахування заробітної плати рах. 661 та податків

Робота у програмі М.Е.Дос (перенесення актів та актів виконаних робіт з 1С в М.Е. Дос)

Облік ТМЦ рах. 201, 203, 221

Звіти для керівництва кожен день, тиждень, місяць в програмі Excel

бухгалтер

ТОВ «Антарес-2016» (Ресторанный бизнес), Киев
02.2018 – 04.2018 (2 місяця)

Обязанности:

Основні обов'язки:

Формування первинних документів в 1С 7.7

Реалізація товарів та послуг рах. 361, 6851

Прибуткові документи рах. 631, 6851

бухгалтер

ТОВ "Зараз-4" (ЖЕК), Київ

02.2016 – 02.2018 (2 года)

Обязанности:

Основні обов'язки:

Робота в програмі ЖКХ

Рознесення банківських виписок по жителям

Нарахування квитанцій на оплату ЖКХ за місяць по особовим рахункам

звірка по комунальним послугам з жителями

-

Формування первинних документів в 1С 7.7 підприємство

Реалізація товарів та послуг рах. 361, 6851

Прибуткові документи рах. 631, 6851

Нарахування заробітної плати рах. 661 та податків

Видача заробітної плати співробітникам

Облік ТМЦ рах. 201, 203, 221

Рознесення банківських виписок в 1С – 2 банка

Каса рах. 301

Звіти для керівництва в програмі Excel та ЖКХ по будинкам (борги по виплатам жителів)

ФОП

ФОП Рудяк Т.А, (Торговля), Київ

06.2015 – 01.2017 (1 год 7 місяців)

Обязанности:

Оптова торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування

головний бухгалтер

ПАТ СКТБ «Комплекс» (Производство, аренда, торговля), Київ

01.2007 – 08.2014 (7 лет 7 місяців)

Обязанности:

Основні обов'язки:

Нарахування заробітної плати співробітникам; розрахунок лікарняних, відпускних, допомог, премій, компенсацій; підготовка регулярної фінансової, статистичної та податкової звітності (місячні, квартальні та річні звіти); ведення податкового та бухгалтерського обліку; облік основних засобів; проведення банківських виписок в 1С 8.2 підприємство; розрахунки компанії з контрагентами, проведення та контроль документації (прибуткові / видаткові накладні, послуги), виписка і реєстрація податкових накладних; складський облік (прихід, витрата, внутрішнє переміщення, списання, інвентаризація ТМЦ на складі), робота з клієнтами

Програми:

М.Е.Дос, ПК (Microsoft Office, Word, Excel), банк-клієнт (у всіх банків по різному)....

Образование

Курси про підвищення кваліфікації і Інституті перепідготовки та підвищення

кваліфікації НПУ імені М.П. Драгоманова (Київ)

Спеціальність: «Основи підприємницької діяльності»

средне-специальное, 05.2015 – 06.2015 (1 місяць)

Курси: Школа ринкової економіки МП 'ЛИТ' (Київ)

Спеціальність: Бухгалтер-економіст

средне-специальное, 02.2005 – 03.2005

Київський технікум Київського національного економічного університету (Київ)

Спеціальність: Банківська справа

средне-специальное, 01.2001 – 12.2003 (2 роки 10 місяців)

Знання мов

Русский - Профессиональный (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: М.Е.Дос, ПК (Microsoft Office, Word, Excel), банк-клієнт (у всіх банків по різному).... 1С 7.7., 8.2., 8.3

Личні якості, хобі, увлечення, навички: маю інвалідність 2 група