

Гончарова Наталя

★ **ЕКОНОМІСТ, ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, 17 000 ГРН.**

🔄 16 ноября
2021

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 49 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Реклама, маркетинг, PR

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

економіст

ТОВ БігБорд (наружна реклама), Київ
04.2004 – 08.2021 (17 лет 4 месяца)

Обязанности:

Управлінський облік - робота с програмою Navision, формування рахунків, внесення расходів/доходів ДП підприємств, внесення поточних змін у базу продажу.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

секретар-референт

ТОВ "Астрейд" (продаж металопродукції), Київ
08.2001 – 04.2004 (2 года 8 месяцев)

Обязанности:

діловодство, складання робочого графіка керівника, прийом гостей, розміщення гостей в готелі, придбання авіа/залізничних квитків, забезпечення роботи офісу канцтоварами, госптоварами.

Головний оператор колл-центру

Юнзтпейдж (пейджинговий зв'язок), Київ
10.1997 – 08.2001 (3 года 10 месяцев)

Обязанности:

Керувала колективом в кількості 17 чоловік. Організація та контроль роботи операторів: складання графіку роботи, нарахування премій, штрафів, рішення проблем з клієнтами.

Образование

МАУП (Київ)

Спеціальність: міжнародний маркетинг і реклама
полное высшее, 09.2005 – 07.2008 (2 года 9 месяцев)

НТУ КПИ (Київ)

Спеціальність: медичинська інженерія
полное высшее, 09.1995 – 07.2001 (5 лет 9 месяцев)

Дополнительное образование

- жовтень 2021 року - курси Головний бухгалтер Фінансова та податкова звітності, Електронна звітність;
- вересень 2021 року - курси Основа бухгалтерського обліку 1С: бухгалтерія 8

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Excel, Outlook, Navision, 1-С.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Професійний набір тексту російської, українською, англійською мовами: 340-400 зн/хв., легко знаходжу спільну мову з людьми, вмію зберігати конфіденційність, дружелюбна, акуратна та відповідальна в роботі, працюю на результат, є навички в діловодстві, працюю як самостійно, так і в команді.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Знайти дружний колектив, що об'єднаний загальною метою + гідний заробіток.