

# Крисань Елена

## ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 14 000 ГРН.

🔄 26 мая 2021 📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 32 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

#### Опыт работы:

##### **Физическое лицо –предприниматель (руководитель танцевальной студии)**

август 2018 – январь 2021

- Ведение административной работы;
- формирование и подача отчетности в налоговую;
- проведение тренировок;
- сопровождение на конкурсе;
- подготовка сольных и групповых выступлений.

##### **Помощник юриста**

апрель 2017 – октябрь 2017

**ЮК « Наследник»**, Оказание юридических услуг

- Помощь в проведении консультаций;
- написание исковых заявлений;
- работа в Битрикс 24 (занесение клиентов в базу, прозвон клиентов, постановка и выполнение задач);
- сопровождение клиентов;
- подача документов в разные государственные структуры;
- проверка правильности документов;
- систематизация документов.

##### **Помощник старшего юриста**

октябрь 2016 – декабрь 2016

**AS «Legal»**, Оказание юридических услуг

- Написание исковых заявлений, встречных исков;
- написание ходатайств;
- написание жалоб;
- подача документов в разные государственные структуры;
- систематизация документов;
- выезды по поручениям фирмы.

##### **Тренер по танцам**

декабрь 2014 – май, 2018

- Проведение тренировок;
- проведение собраний для родителей;
- сопровождение на конкурсе;

- подготовка сольных и групповых выступлений.

**Образование:**

**Высшее**

сентябрь 2016 – июнь 2017

**Национальный университет имени И. И. Мечникова** Экономико-правовой факультет: учёт и налогообложение, Одесса.

**Высшее**

сентябрь 2011 – июнь 2016

**Национальный университет «Одесская юридическая академия».** Адвокатуры, судебно-административный факультеты, Одесса.

**Дополнительная информация:**

**Практика при университете:**

**Военная прокуратура Одесского гарнизона** (июль 2012 г., июль 2013 г.)

- Работа с документами.

**Навыки:** уверенный пользователь ПК: MS Office, навыки оперативного поиска и анализа информации. Средний уровень английского языка. Большой опыт общения с людьми.

**Личные качества:** коммуникабельность, быстрая обучаемость, ответственность, целеустремлённость, инициативность, настойчивость, организованность.

**Хобби и увлечения:** Восточные танцы. Многократная победительница различных фестивалей, чемпионка Украины, многократная обладательница Кубка Мира. Лицензированный судья АСЭТУ.