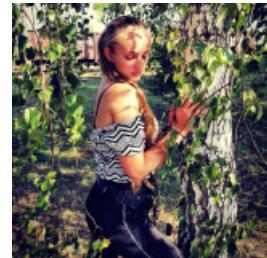


# Очеретяная Серафима

**★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, СПЕЦІАЛІСТ, 17 000 ГРН.**

⌚ 26 мая 2021 ⚽ Город: [Киев](#)



Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость, дополнительный заработок

Категории: Офисный персонал

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### [офис менеджер](#)

ПрАТ СК "УНИКА" (Страхование ), Киев

12.2019 – 05.2020 (5 месяцев)

#### Обязанности:

- Ведения и сдача ежемесячного архива по договорам в центральный офис;
- Работа с ПК в Microsoft, Excel;
- Помощь страховым специалистам в подготовке договоров для встречи и подписания их с клиентами;
- Контролировать рабочие процессы в офисе;
- Делать заказ воды, хоз. и канц. товаров;
- Принимать звонки (входящий поток);
- Обзвон клиентов при необходимости;

## Образование

### [Міжнародний науково-технічний університет \(Киев\)](#)

Специальность: Фінанси, банківська справа та страхування

неоконченное высшее, 09.2019 – По настоящее время (6 лет 4 месяца)

### [Київський технікум електронних приладів \(Киев\)](#)

Специальность: Промислово-экономичне, Економіка

средне-специальное, 09.2016 – 06.2019 (2 года 9 месяцев)

## Знание языков

Английский - Ниже среднего

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК: Ms Word, Excel, PowerPoint

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственность, коммуникабельность, грамотная речь, пунктуальность, аккуратность. Люблю и умею общаться с клиентами.