Машовець Ірина



АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

29 июля 2022 Город: Белогородка (Киевская обл.)

Возраст: 41 год
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Офисный персонал

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

адміністратор

ПП "Бізон-Тех 2006" (Оптова торгівля мінеральними добрвами, продаж та сервісне обслуговування с/г техніки), Белогородка (Киевская обл.)
09.2019 – 08.2020 (11 месяцев)

Обязанности:

- забезпечення офісу
- замовлення готелів, квитків
- ведення реєстру Договорів
- ведення реєстру Розрахункових Накладних, Актів
- відправка та реєстр Вхідної/Вихідної документації
- внесення рахунків на оплату в 1С
- внесення нових Контрагентів в 1С, ведення реєстру
- ведення кадрів та оформлення трудових книжок
- оформлення страховок та зелених карт

Образование

КиМУ (Киев)

Специальность: Економіка
неоконченное высшее, 09.2017 – 05.2021 (3 года 7 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач: MS Office (Excel, Word, Outlook); Знання професійних програм 1С 8.2, Клієнт-Банк. Робота та пошук даних в Інтернеті(розширення та звуження ліцензій, бронювання дозволів, всі види страхування, пошук та бронювання авіа/жд/автобусних квитків, бронювання житла в межах України та за кордоном.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: комунікабельність, порядність, відповідальність, посидючість, пунктуальність, прагнення до вдосконалення, організованість, спостережливість, прагнення до вдосконалення. Люблю домашніх тварин та доглядати за кімнатними рослинами, а також подорожувати Заочно навчаюсь на останньому курсі Київського міжнародного Університету Впевнений водій категорії "В" з 2016 року
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочу знайти цікаву та сучасну роботу з можливістю кар'єрного росту в перспективній компанії з дружнім колективом.