

Бондаренко Екатерина

3D-ВИЗУАЛИЗАТОР, МОДЕЛЛЕР, ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

🔄 11 октября 2021 📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: IT, WEB специалисты, Дизайн, творчество

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Ведущий библиотекарь библиотеки-филиала

Дніпровський міський комунальний заклад культури "Централізована система публічних бібліотек для дорослих" (Культура),

10.2016 – 08.2019 (2 года 10 месяцев)

Обязанности:

- Организация и обеспечение работы филиала;
- Ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчёты;
- Работа с фондом и каталогами;
- Оформление и списание литературы;
- Проведение сверки фонда;
- Обслуживание и консультация посетителей;
- Организация и проведение мероприятий;
- Ведение страницы в Facebook;
- Создание печатной продукции (афиши, буклеты, листовки, оформление выставок и т.д.).

Бухгалтер

Поштамт - Центр поштового зв'язку №1 (Почтовая связь), Днепр

08.2015 – 10.2015 (1 месяц)

Обязанности:

- Регистрация накладных, квитанций;
- Авансовые книги, их пополнение;
- Информирование отделений связи относительно оплаты клиентами товаров и услуг;
- Акты сверок, акты выполненных работ;
- Внесение в базу данных информации о реализации по наличному расчету, дооценке, уценке ЗПО в отделениях связи, киосках, марочной базе;
- Формирование оборотной ведомости;
- Отчетность вышестоящему руководству.

бухгалтер

КЗ "Дніпропетровська дитяча міська клінічна лікарня №5" ДОР" (Государственный сектор), Днепр

05.2013 – 11.2013 (6 месяцев)

Обязанности:

- Регистрация входящей документации;
- Учет продуктов питания (приход, расход, инвентаризация);
- Учет приходных налоговых накладных;
- Взаиморасчеты с поставщиками (Кт и Дт задолженность, акты сверок по предприятиям);
- Безналичные расчеты (разноска банковских выписок по бухгалтерским счетам);
- Заключение доп. соглашений, составление сметы;
- Учет ОС (оприходование, осуществление передач между материально ответственными лицами, списание,

проведение инвентаризации).

Библиотекарь

Державний вищий навчальний заклад: "Національний гірничий університет" (Культура), Днепр
03.2008 – 08.2012 (4 года 5 месяцев)

Обязанности:

Подбор, консультация, выдача литературы в читальном зале, организация мероприятий. Работа с фондом, каталогом.

Образование

Національна металургійна академія України (Днепр)

Специальность: Факультет экономики и менеджмента, Менеджмент внешнеэкономической деятельности

полное высшее, 09.2006 – 06.2012 (5 лет 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Учебный центр "Атлант". Курс "Компьютерная графика и дизайн" (С 07.10.2019 по 15.09.2020, 12 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 3ds Max (моделирование, UV развёртка, текстурирование, камеры, свет, визуализация. В процессе изучения анимации), V-Ray, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD. Есть навыки работы в Marvelous Designer

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Среди своих положительных качеств хочу отметить: упорство, трудолюбие, усидчивость, внимание к деталям, неконфликтность, творческий потенциал.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Начинающий специалист с огромным желанием учиться и развиваться. Ознакомиться с работами можно по ссылке: https://www.behance.net/cggraphic_kb