

Шарафеев Андрей

★ **НАЧАЛЬНИК, 30 000 ГРН.**

🔄 16 сентября
2021

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: Руководство, Сельское хозяйство, агробизнес, Транспорт, автосервис

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

заместитель начальника отдела

ООО "Епицентр К" (Будівництво), Киев

10.2008 – 06.2021 (12 лет 8 месяцев)

Обязанности:

Основні обов'язки за останнім місцем роботи:

- Організація та координування господарської діяльності Управління будівельної техніки та підпорядкованих відділів – будівельна лабораторія, відділ геодезії, дорожньо - будівельна ділянка;
- Проведення переговорів, тендерів та укладення договорів: купівлі-продажу, оренди, обслуговування та ін.;
- Управління використанням кадрових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів, оптимізація бізнес-процесів;
- Організація повного циклу діяльності служби експлуатації на території України;
- Проведення співбесід, підбір співробітників;
- Впровадження систем контролю витрат пального та GPS-моніторингу.

Професійні навички

- Знання законів, постанов, розпоряджень, нормативних та інших керівних матеріалів щодо організації роботи транспорту та правил його експлуатації, основ трудового законодавства;
- Взаємодія з державними органами, отримання дозволів, ліцензій;
- Вирішення не стандартних ситуацій, ДТП, нещасні випадки на виробництві і т.д.;
- Досвідчений користувач ПК та офісної техніки, 1С, Microsoft Office та ін.

Образование

Миколаївський державний аграрний університет. (Николаев)

Специальность: «Механізація сільського господарства», «Інженер-механік»

полное высшее, 09.1999 – 06.2004 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Продвинутий (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач ПК та офісної техніки, 1С, Microsoft Office та ін.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: • Спроможність приймати рішення та брати на себе відповідальність; • Готовність працювати в інтенсивному режимі та з великими об'ємами інформації; • Стресостійкість та комунікабельність.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Професійний розвиток.