Зеленюк Роксолана



МЕНЕДЖЕР

15 июня 2021 Город: Хмельницкий

Возраст: 23 года
Режим работы: свободный график работы, частичная занятость
Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки, Юриспруденция, право

✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Помічник судового секретаря

Хмельницький окружний адміністративний суд (Захист прав громадян), Хмельницкий
06.2021 – По настоящее время (5 лет 5 месяцев)

Обязанности:

Формую вхідну та вихідну кореспонденцію, а також веду документацію у вигляді позовних звернень громадян, включно й з юридичними особами, беру безпосередню участь у судових засіданнях.

Образование

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (Харьков)

Специальность: Міжнародне-право
неоконченное высшее, 09.2019 – 05.2021 (1 год 7 месяцев)

Знание языков

Английский - Выше среднего, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Володіння ПК, а також всіма допопоміжними додатками для роботи в електронному вигляді. Microsoft Word, Excel тощо.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямована та працьовита особистість. Вдається відмінно комунікувати з людьми, дискутувати на різну тематику, а також лаконічно формулювати власні думки. Відстоюю особисту точку зору, впевнено йду до своєї мети. Обожнюю пізнавати і вчитися новому, разом із тим, рішуче налаштована на якісний результат. Прагну реалізувати отриманні знання на практиці та працювати на користь соціального блага. Неодноразово була учасником наукових конференцій: "Intel Techno", "Intel Eco". Захищала власні розробки українською та англійською мовами. Була нагороджена відповідними відзнаками.