

Зеленюк Роксолана

МЕНЕДЖЕР

🔄 15 июня
2021

📍 Город: [Хмельницкий](#)



Возраст: 23 года

Режим работы: свободный график работы, частичная занятость

Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки, Юриспруденция, право

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Помічник судового секретаря

Хмельницький окружний адміністративний суд (Захист прав громадян), Хмельницкий
06.2021 – По настоящее время (4 года 9 месяцев)

Обязанности:

Формую вхідну та вихідну кореспонденцію, а також веду документацію у вигляді позовних звернень громадян, включно й з юридичними особами, беру безпосередню участь у судових засіданнях.

Образование

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (Харьков)

Специальность: Міжнародне-право

неоконченное высшее, 09.2019 – 05.2021 (1 год 7 месяцев)

Знание языков

Английский - Выше среднего, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Володіння ПК, а також всіма допопоміжними додатками для роботи в електронному вигляді. Microsoft Word, Excel тощо.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямована та працьовита особистість. Вдається відмінно комунікувати з людьми, дискутувати на різну тематику, а також лаконічно формулювати власні думки. Відстоюю особисту точку зору, впевнено йду до своєї мети. Обожаю пізнавати і вчитися новому, разом із тим, рішуче налаштована на якісний результат. Прагну реалізувати отриманні знання на практиці та працювати на користь соціального блага. Неодноразово була учасником наукових конференцій: "Intel Techno", "Intel Eco". Захищала власні розробки українською та англійською мовами. Була нагороджена відповідними відзнаками.