

Луференко Людмила

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

🔄 16 июня
2021

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Луференко Людмила Миколаївна

Дата народження:

5 лютого 1988 року

Регіон проживання:

м. Київ

Досвід роботи

Менеджер з продажу взуття

2021 – по цей час

ФОП «Делфа»

Зміст роботи: активні продажі взуття та надання консультацій щодо них, аналіз потреб клієнтів; ведення клієнтської бази; ведення первинної документації; пошук та залучення нових клієнтів.

Керуючий магазинами продовольчих товарів

2017 – 2020

ФОП «Ужвенко»

Зміст роботи: організація роботи щодо відкриття торгівельних точок (проведення співбесід з метою набору нового персоналу, його навчання та підтримка в процесі роботи), здійснення контролю за наявністю товарних позицій, надання звітності керівництву.

Продавець-консультант

2014 – 2016

ФОП «Загарій»

Зміст роботи: активні продажі засобів побуту та надання консультацій щодо них, аналіз потреб клієнтів; ведення клієнтської бази; підготовка комерційних пропозицій, ведення первинної документації; пошук та залучення нових клієнтів.

Мерчендайзер

2013 - 2014

ФОП «Геркулес»

Зміст роботи: відвідування торгових точок, викладка товару, збір маркетингової інформації за завданням компанії, організація оформлення торгового залу, аналіз викладення товару і контроль за дотриманням прийнятих стандартів, виробництво конкурентного аналізу в частині просування аналогічного товару, ведення звітності.

Фізична особа підприємця

2004 – 2013

Зміст роботи: здійснення роздрібною торгівлі чоловічого та жіночого одягу (джинси).

Освіта

Професійний ліцей сфери послуг (Хмельник, Україна)

Рік закінчення 2010, перукар-стиліст

Володіння мовами

Українська - вільно

Російська - вільно

Додаткова інформація

Професійні навички

- Вміння адекватно оцінювати ситуації і розставляти пріоритети;
- Здатність уникати конфліктних ситуацій;
- Вміння швидко та ефективно вирішувати поставлені завдання;
- Високий рівень відповідальності і порядності;
- Урівноважена, дотримуюсь послідовності і планованості діяльності;
- Вміння досягати поставленої цілі, результативність в роботі;
- Готовність і бажання до професійного навчання;
- Робота на ПК (Internet, 1С Підприємство, офісні програми).