ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА, 12 000 ГРН.

20 июня 2021 Город: Львов

Возраст: 33 года
Режим работы: удаленная работа
Категории: Офисный персонал, Работа без квалификации

Опыт работы

Специалист отдела документально сопровождения

PrimoCollect (финансы), Львов
07.2019 – 04.2021 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

поиском и выдачей документов из архива

корректировкой данных адресов

печатью и упаковкой листов

архивированием и регистрацией документов

Образование

ЛНМУ (Львов)

Специальность: Фармацевтический
неоконченное высшее, 09.2013 – 01.2015 (1 год 4 месяца)

, –

Знание языков

Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Профессиональный (эксперт), Английский - Ниже среднего