

Шаповал Тамила

★ АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 15 000 ГРН.

⌚ 21 июня
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

торговый представник

ABinBew (дистрибутор), Киев
03.2020 – 02.2021 (11 месяцев)

Обязанности:

Контроль выполнения работы на торговых точках

секретар керівника

КВПУТДО (Образование), Киев
02.2017 – 02.2020 (3 года)

Обязанности:

Работа с документами, распределение входящей корреспонденции, ведение кадрового учета, составление отчетов

Образование

МАУП (Киев)

Специальность: Менеджмент. Управление персоналом
неоконченное высшее, 09.2020 – 06.2024 (3 года 9 месяцев)

КВПУТДО (Киев)

Специальность: Администратор
средне-специальное, 09.2016 – 06.2019 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: CRM,Аскод, Word,Excel,