

Забіяка Сергій

HR GENERALIST

🔄 27 июня
2021

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Керівник та заступник керівника кадрового органу

Збройні Сили України (Інше), Київ

03.2014 – 06.2021 (7 лет 3 месяца)

Обязанности:

Приём та звільнення персоналу, організація навчання і кар'єрного росту; формування та ведення особових справ працівників; проведення щорічного оцінювання та атестування; ведення таблицю робочого часу, графіку відпусток, військового обліку, подання звітності, підготовка проектів наказів (кількість працівників 500+).

Оператор обладнання з ЧПУ

Три С (Промисловість та виробництво), Черкасы

09.2013 – 03.2014 (5 місяців)

Обязанности:

Організація виробничого процесу високотехнологічного обладнання з ЧПУ, зокрема написання технічних завдань в програмі ArtCam. Запуск нових ліній станків з ЧПУ на підприємствах замовників з налаштуванням обладнання та навчанням персоналу.

На різних керівних посадах різного рівня в системі керування персоналом

Збройні Сили України (Інше), Черкасы

09.1998 – 06.2013 (14 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Керівництво відділом та регіональними підрозділами.

Образование

Одеський Інститут Сухопутних військ (Одесса)

Спеціальність: Бакалавр інженерної механіки

полное высшее, 07.2001 – 06.2003 (1 год 11 месяцев)

Чигиринський сільськогосподарчий технікум (Чигирин)

Спеціальність: Правознавство

средне-специальное, –

Дополнительное образование

- LABA, HR-менеджер 2.0, 2021
- Онлайн-практикум "Рекрутинг 2021: від теорії до практики" (12, 18 травня 2021 року)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительно: Навчаюся з репетитором

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач ПК (MS Excel, Word, PowerPoint), програми СЕДО "АСКОД", початковий 1С 8.3 ЗУП.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Маю досвід роботи в системі кадрового діловодства, організації навчання, кар'єрного планування та оцінки персоналу понад 8 років. На попередній роботі розробив та впровадив програму ведення обліку персоналу. Постійно працюю над вдосконаленням знань щодо технік прямого пошуку, інструментів рекрутингу та хантингу; навичків проведення співбесід та відбору кандидатів; організації навчання персоналу, кар'єрного планування та оцінки діяльності співробітників; створення та реалізації програм адаптації персоналу. Головне для мене це: відповідальний підхід до роботи, ініціативність, висока навчаємість та прагнення до розвитку (як свого так і інших), проактивність в усіх своїх справах та у спілкуванні з людьми, постійне вдосконалення своїх навичок. Мої навички: високий рівень відповідальності; уважність; впевненість у собі; ініціативність; адаптивність; орієнтація на результат; уміння швидко встановлювати контакт з незнайомими людьми; лідерські якості; стресостійкість; відкритість і прозорість; самовдосконалення.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Бажаю приносити користь людям та компанії. Розвивати корпоративну культуру, прийняти участь у створенні або удосконаленні місії компанії. Знайти однодумців та щирий колектив.