

Давиденко Карина

★ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 20 000 ГРН.

🔄 3 июля 2021 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость, плавающий график работы

Категории: Работа без квалификации, Другие предложения

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Помощник руководителя

EcoSmartHouse (Установка GSM-приборов и видео наблюдение «Умный дом»), Киев

02.2020 – 06.2021 (1 год 4 месяца)

Обязанности:

Выполнение поручения руководителя

Управление кампаний,одновременно,»умный дом»,»клиниговая кампания»,»охранная фирма» а так же пивной магазин «козацкий кухоль», «кофейня».

Открытие магазина п/ф «Смачні викрутаси»

- связь 24/7
- подготовка договоров, заключение.
- поиск Персонала — наем Персонала — контроль Персонала
- планирование рабочего дня,

полная административная поддержка руководителя (организация собраний, и встреч руководителя,организация поездок в командировки)

- чтение чертижей
- работа по доверенности
- (высокий уровень ответственности)
- ведение деловых переговоров с партнерами и клиентами
- знание правил и норм делового этикета.
- внешний вид
- хорошо развитые устные и письменные коммуникационные навыки
- владение ПК на уровне уверенного пользователя
- обработка любой информации
- выполнение личных поручений как в пределах работы так и в семейных
- поиск подрядчиков, поставщиков.

- умение просчитывать и составлять бизнес-планы.
- введение расходов
- ремонтная индустрия:

Составление смет, просчёт работ, контроль качества выполненных работ, обеспечение материалами. Введение объектов от А до Я.

- запуск бизнеса любого направления.
- активная позиция
- работа в команде
- оплата счетов, предоставление первичной документации в бухгалтерию
- работа в налоговых и админ. службах (подача, написание заявлений в совместной работе с юристами по доверенности)
- создание клиентских баз
- умение работать в режиме многозадачности
- координация сотрудников
- обеспечение сотрудников всеми необходимыми инструментами для выполнения работы
- разработка визиток, флаеров, брошюр, логотипов, сайтов, групп.
- ораторские навыки, манипулирование, мягкое психологическое давление.
- решение конфликтных ситуаций
- умение находить общий язык.
- знание кассового аппарата

Образование

Академия искусств и красоты (Киев)

Специальность: Дизайн, оформитель витрин.

неоконченное высшее, 09.2013 – 06.2016 (2 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: • Высокий уровень коммуникабельности, положительный характер, внимательность к деталям, ответственность, способность к быстрому обучению, ориентированность на задачи, готовность работать в режиме многозадачности, самоорганизованность, потребность помогать и любовь к людям.