Варажян Елена



АДМИНИСТРАТОР, 35 000 ГРН.

7 июля 2021 Город: Киев

Готова к командировкам: Запорожье

Возраст: 29 лет

Режим работы: удаленная работа, частичная занятость, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, IT, WEB специалисты, Консалтинг

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Lead Manager/CRM Administrator/Shift manager

Barclay Solution (Консалтинг, продажи, управление персоналом), Киев

06.2020 – 08.2021 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Работала на должности срм администратора или еще называют лид менеджера, позже выросла в должности как шифт менеджер, в мои обязанности входило: проверка и контроль срм системы и клиентской быза, работа с Excel файлами, работа с телефонией, обучение новых сотрудников, аналитика базы, работа с персоналом, подсчет зарплаты, введение конверсии источников и сотрудников офиса и много другого.

CRM Administrator

MK Consalting / Legoutex (Консалтинг, продажи, управление персоналом), Киев

02.2019 – 04.2020 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

В компании Legoutex занималась практически всем, можно выразиться даже 5 в 1. Я была и руководителем отдела продаж и срм администратором, помимо своих обязанностей и должностных инструкций, помогала руководителю компании - выполняя задачи, которые ставились, бизнес тренеру - в обучении новых сотрудников, на мне еще были обязанности офис менеджера - делала закупки для офиса, и дополнительно участвовала на собеседованиях вместе с HR менеджером.
Обязанностей было много, также как и работы, но к сожалению оплата труда не соответствовала проделанной работе, в связи с этим 8 апреля 2020 года (в период карантина) уволилась.

Lead Manager

XFR Ukraine (Консалтинг, продажи, управление персоналом), Киев

08.2015 – 01.2019 (3 года 5 месяцев)

Обязанности:

В компании XFR Ukraine первоначально работала как менеджер по продажам на финансовых рынках, консультировала и продавала продукт компании - 1,5 года. После меня повысили в должности благодаря моим знаниям и успехам в CPM системе, знаниям английского языка, результату, стараниям и ответственностью, на должности срм администратора меня обучили с 0. В мои обязанности входило: полный контроль и проверка срм системы, входящие звонки, контроль лидогенерации, аналитика источников и подсчет конверсии, работа с автодайлером, работа с таблицами Excel, подсчет зарплаты офиса, работа с менеджерами, обучение персонала и выполняла дополнительные задачи от руководителя. Работала 2 года на этой должности, получила бесценный опыт и много навыков.

Образование

КНЛУ (Киев)

Специальность: Филологический факультет, лингвист

неоконченное высшее, 09.2015 – 07.2019 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Визажист
- Психология
- Бровист
- Мастер маникюра

Знание языков

Английский - Выше среднего, Испанский - Начальный, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)
Дополнительно: Армянский - родной язык, владею свободно

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MC Office, CRM systems, Excel, BI systems (Qlick), Impact, Binotel, Cooperato, Commpeak, Zoiper, Xlite, Notion, Slack, Skype, Outlook, Paint, Lightshot и т.д.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: К своей работе и поставленным задачам отношусь очень ответственно и серьезно, выполняю максимально качественно, внимательно и быстро (если потребуется), вообще сама по себе работаю быстро (не вальяжная) и активно. Целеустремленная, пунктуальная, стресс устойчивая, не сижу на одном месте - люблю развиваться. Общительная и коммуникабельная. Креативная, всегда найдутся идеи для улучшения какого-либо решения, проекты, результата и разного рода задач. Легко и быстро учусь всему новому, стараюсь схватывать на лету чтобы быстро влиться в работу. Основное время свое проводила на работе, т.к. на все остальное времени практически не было (например на последней работе был 6ти дневный график работы). Из интересов занимаюсь спортом - хожу в спорт зал и люблю читать книги в основном это психология. В свободное от работы время провожу вместе со своими близкими и молодым человеком.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Очень хотелось бы найти удаленную работу, в связи с временным переездом в другой город и сложившимися обстоятельствами приходится менять работу. В работе важно лояльное руководство и оплата труда. Открыта ко всему новому, быстро учусь.