

Візор Руслан

ЮРИСТ, 20 000 ГРН.

🔄 9 июля 2021 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Юриспруденция, право

✓ Состою в браке ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Візор Руслан

Юрист, 20 000 грн

Повна зайнятість.

Вік: 34 роки

Місто: Київ

Досвід роботи

Головний спеціаліст-юрисконсульт

з 10.2020 по нині (9 місяців)

Управління будівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Київ (Державний сектор)

- ведення претензійної та позовної роботи в інтересах Управління з питань будівництва
- аналіз практики укладання та розробка договорів (контрактів), участь у підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, погодження (візування) договорів в межах компетенції
- юридичний супровід судових справ, включаючи представництво інтересів у судах господарської, адміністративної юрисдикції
- аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних та контролюючих органів, а також отримані за результатами перевірок та ревізій, що характеризують стан дотримання законності Управлінням, підготовка правових висновків за фактами виявлених правопорушень
- юридичний супровід тендерних закупівель (консультації, підготовка аналітичних довідок, оскарження рішень, висновків державних органів)

Головний спеціаліст сектору з юридичних питань

з 04.2019 по 09.2020 (1 рік 5 місяців)

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Київ (Державний сектор)

- ведення претензійної та позовної роботи в інтересах Управління з питань надання адміністративних послуг
- аналіз наслідків розгляду претензій, позовів та судових справ, практики укладання та виконання договорів
- юридичний супровід судових справ, включаючи представництво інтересів у судах цивільної юрисдикції
- розгляд надісланих до сектору з юридичних питань заяв громадян, листів підприємств, установ, організацій

Головний спеціаліст юридичного відділу

з 07.2018 по 04.2019 (9 місяців)

Голосіївська районна державна адміністрація, Київ (Державний сектор)

- ведення претензійної та позовної роботи в інтересах райдержадміністрації з питань державної реєстрації

- юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
- аналіз наслідків розгляду претензій, позовів та судових справ, практики укладання та виконання договорів
- юридичний супровід судових справ, включаючи представництво інтересів у судах цивільної та господарської юрисдикції
- розгляд надісланих в юридичний відділ заяв громадян, листів підприємств, установ, організацій

Юрисконсульт

з 09.2017 по 07.2018 (10 місяців)

Дитяча клінічна лікарня №7, Київ (Медицина)

- ведення претензійно - позовної роботи в сфері стягнення заборгованості по орендній платі (складання претензій, клопотань, позовних заяв)
- юридичний супровід судових справ, включаючи представництво інтересів у судах господарської юрисдикції
- ведення договірної роботи (складання, аналіз, пролонгація, розрив договорів поставки, страхування, надання послуг)
- розробка проектів наказів, протоколів, листів, звернень
- юридичний супровід тендерних закупівель (консультації, підготовка аналітичних довідок, оскарження рішень, висновків державних органів)

Юрисконсульт

з 10.2016 по 03.2017 (5 місяців)

Філія Всеукраїнського благодійного фонду "Деполь Україна", Київ (Негосударственные организации / NGO)

- юридичні консультації з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб
- юридичний супровід судових справ, включаючи представництво інтересів у судах цивільної юрисдикції
- складання проектів процесуальних документів (претензій, клопотань, позовних заяв)
- правове забезпечення кадрової роботи організації (інструкції, накази, положення)
- розробка шаблонів договорів (купівля-продаж, оренда, поставка, надання послуг, виконання робіт та інші), удосконалення існуючих договорів
- переклад документів (договорів, листів та інше), які складені англійською мовою

Юрисконсульт

з 06.2015 по 06.2016 (1 рік)

ТОВ "ЛУЧ" (VIANOR), Київ (Автосервіс)

- юридичний супровід діяльності організації (реєстрація юридичної особи, розробка, внесення змін до статутних документів)
- договірна робота (розробка та затвердження типових форм договорів, супровід договорів, ведення переговорів з контрагентами)
- правовий супровід кадрової роботи організації (інструкції, накази, положення)

Головний спеціаліст-юрисконсульт

з 04.2011 по 10.2013 (2 роки 6 місяців)

Фонд державного майна України, Київ (Державний сектор)

- юридичні консультації з питань приватизації, оренди державного майна
- надання висновків щодо відповідності чинному законодавству проектів наказів, положень, розпоряджень
- розгляд заяв, запитів, звернень громадян, установ, організацій, державних органів влади, прийняття рішень щодо результатів їхнього розгляду, надання відповідей на них
- підготовка та укладання договорів, розгляд проектів договорів та їх правова оцінка

Освіта

Національний авіаційний університет

Юридичний інститут, спеціальність «Правознавство», Київ

Вища, з 2005 по 2010 (4 роки 9 місяців)

- спеціалізація в сфері господарського права
- **Навички роботи з комп'ютером:** Досвідчений користувач Windows, Microsoft Office, Liga-Закон, rada.gov.ua, електронною поштою та іншими ресурсами Internet, зокрема тими, що надають доступ до різноманітних баз даних, державних реєстрів та сприяють пошуку інформації з юридичних питань.

Професійні та інші навички

Знання мов

- Англійська — середній
- Українська — вільно
- Російська — вільно

Додаткова інформація

- Свідоцтво та посвідчення про право на заняття адвокатською діяльністю