Іщенко Ганна

МЕНЕДЖЕР

21 июля 2021 Город: Харьков

Возраст: 44 года
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Недвижимость и страхование, Офисный персонал, Юриспруденция, право

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Управление Патрульной Полиции в Харьковской области Департамента Патрульной полиции.

Деловод отделала документального обеспечения УПП в Х/о ДПП. 07.11.2015 по настоящее время

Основные обязанности:

- прием входящей, отправка исходящей корреспонденции и документов их регистрация и учет (в том числе поступивших с помощью электронной связи);

- прием и обработка обращений граждан;

- осуществление сортировки, хранения, перемещения документов между отделами Управления, ведение единого документооборота;

- подготовка документов в пределах компетенции, обеспечение их подписания;

- организация пользования архивными документами, предоставление справок, копий, выписка из документов юридическим та физическим лицам;

-контроль за соблюдением установленного порядка работы со служебными документами;

- ведение учета и регистрация организационно-распорядительных документов;

- Учет и контроль соблюдения сроков исполнения документов;

- Обеспечение в пределах компетенции взаимодействия между отделами и другими службами органов государственной власти, местного самоуправления и прочих предприятий не зависимо от формы собственности;

-контроль за соблюдением сотрудниками сроков рассмотрения обращений граждан, обращений и запросов народных депутатов, адвокатов, а так же запросов про доступ к публичной информации;

- регистрация административных материалов и сопровождение их доставки в органы государственной власти.