Панасенко Максим

МЕНЕДЖЕР, 30 000 ГРН.

22 июля 2021 Город: Полтава

Возраст: 35 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Офисный персонал, Другие предложения

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Главный специалист организационного отдела

Киевский исполком (Органы местного самоуправления), Полтава
02.2012 – 07.2021 (9 лет 4 месяца)

Обязанности:

Создание плана работы районного совета, организация и работа с депутатами районного совета во время заседания депутатских комиссий и сессий районного совета, ведения и обработки протоколов пленарных заседаний, обобщение и подготовка материалов для работы районного совета, подготовка проектов решений на сессию, бюджетных, финансово-сметных , социальных, структурно-штатного, кадрового и других направлений.
Разработка программы социально-экономического развития Киевского района. Полтавы, и программ Борьбы с преступностью, содействие деятельности органов самоорганизации населения, работа с обращениями граждан и структур различных уровней, подготовка нормативно-правовых и распорядительных документов, ведение архива и работа с архивом данных.
Обеспечение проведения культурно-массового и официальных мероприятий в сфере материально-технического обеспечения (работа с аппаратурой, озвучивания, демонстрация презентаций, видео-курсов, аудио сопровождение), ведение журналистской деятельности, размещения официальных документов и материалов, освещения деятельности на сайте районного совета, ведение Facebook страницы и Telegram канала, формирование текста грамот, открыток, работа с органами самоорганизации населения, организация и проведение выборов различных уровней.

Образование

Полтавская государственная аграрная академия

Специальность: экономика предприятия
полное высшее, 09.2006 – 06.2011 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

• КП Полтавский областной центр переподготовки и повышение квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления государственных предприятий, учреждений и организаций 2014/2018

Знание языков

Английский - Выше среднего
Дополнительно: Upper intermediate

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Высокий уровень владения компьютером, и разнообразных программ.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Знание английского языка (уровень Upper intermediate) навыки деловой переписки отличное знание ПК (со спецификой программного обеспечения) умение общаться с государственными

органами и инстанциями Критическое мышление в стрессовых ситуациях энергичность и направленность на результат коммуникативные навыки, навыки делового общения, организаторские способности оптимальное распределение времени и ресурсов для выполнения поставленных задач

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Достойная заработная плата, комфортный офис, приятная социальная среда в коллективе