

Бойко Владислава

ЮРИСТ, ПОМОЩНИК ЮРИСТА, СЕКРЕТАРЬ

🔄 25 июля 2021 📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 21 год

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

секретарь ассистент помощник

Приморский район суд Одесса

01.2021 – 03.2021 (1 месяц)

Обязанности:

оформление и размещение списков дел для рассмотрения; проверка наличия лиц, вызванных **в суд**, перед судебным заседанием; если по какой-то причине участник процесса не явился, **секретарь** выясняет причину; фиксирование **судебного заседания**, работа с канцелярией **суда**.

Образование

НУ «ОЮА» (Одесса)

Специальность: ЦГЮ

неоконченное высшее, 09.2018 – 05.2021 (2 года 7 месяцев)

Юридичний фаховий коледж

Специальность: 081-Право

средне-специальное, –

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Целеустремлённая, коммуникабельная