

# Вовк Дарина



## ЮРИСТ, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 7 000 ГРН.

🔄 25 августа  
2021

📍 Город: [Белая Церковь](#)

Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Недвижимость и страхование, СМИ, TV, Радио, Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Юрисконсульт

Центр у справах сім'ї та жінок "Родинний дім" (Юриспруденція), Киев

09.2020 – По настоящее время (5 лет )

#### Бармен, офіціант

Tataki (Сфера обслуговування), Белая Церковь

06.2020 – 12.2020 (5 месяцев)

#### Оператор

Prime Line (Робота з людьми), Белая Церковь

06.2019 – 12.2019 (5 месяцев)

#### Продавець-консультант, адміністратор

Voronin (Сфера обслуговування), Белая Церковь

06.2018 – 09.2018 (3 месяца)

### Образование

#### Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (Киев)

Специальность: Право

полное высшее, 09.2017 – 06.2021 (3 года 9 месяцев)

### Знание языков

Английский - Ниже среднего, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

### Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комунікабельна, відповідальна, маю стрімке бажання розвиватись, маю досвід роботи з людьми

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Метою пошуку роботи є бажання розвиватись в своїй професійній сфері і вивчати постійно щось нове