

Касіян Світлана

★ **ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 2 августа
2021

📍 Город: [Львов](#)



Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Гостиничный бизнес, Недвижимость и страхование, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Оператор телекомунікаційних послуг

ТОВ "Аделіна Аутсорсинг" (Надання телекомунікаційні послуг.), Львов
06.2016 – 07.2021 (5 лет)

Обязанности:

Надання консультацій у сфері надання телекомунікаційних послуг на проєкті "Vodafone Ukraine".

Робота з проблемними та конфліктними клієнтами методом індивідуального підходу , альтернативи, та робота з запереченнями. А також займалася активними та пасивними продажами продуктів проєкту.

Образование

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З Жицького. (Львов)

Специальность: Правознавство
неоконченное высшее, 09.2007 – 06.2011 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Выше среднего, Французский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, exel, CMS.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Стресостійкість, комунікабельність , активність енергійність, вміння працювати на результат. Вміння працювати з проблемними та конфліктними клієнтами методом індивідуального підходу , альтернативи, та робота з запереченнями. А також займалася активними та пасивними продажами продуктів проєкту. Шукаю роботу де зможу застосувати свої найкращі якості та вміння