

# Шамова Маргарита

## ГОЛОВНИЙ ЕКОНОМІСТ

7 августа  
2021

Город: [Киев](#)



Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Директор, адміністратор, бухгалтер

ФОП Шамова М.С. (Сфера обслуговування, ресторан), Киев

10.2018 – 03.2020 (1 год 4 месяца)

#### Обязанности:

Управління персоналом, адміністрування, взаємодія з клієнтами та партнерами.

#### ГОЛОВНИЙ ЕКОНОМІСТ

ПАТ Альфа Банк, Київ (банки), Киев

12.2017 – 10.2018 (10 месяцев)

#### Обязанности:

Займала посаду головного економіста відділу розрахунків та звірки Управління операційної підтримки платіжних карток Департаменту оформлення операцій роздрібних клієнтів. Мої ключові обов'язки були:

- бухгалтерський супровід в АБС-Б2 операцій/угод з розрахунковими банками та платіжною системою за операціями з електронними платіжними засобами (ЕПЗ) Банку;
- контроль оборотів і залишків на кореспондентських рахунках в операційний день банку (АБС-Б2), зг. звітів банків-кореспондентів;
- супровід операцій ЕПЗ, що здійснюються через банкомати, програмно-технічні комплекси самообслуговування (ПТКС), POS-термінали в тому числі облік надлишків/нестач після інкасації АТМ та ПТКС, а також контроль відповідності залишків на рахунках зі звітами в системі процесингу;
- позабалансовий облік ЕПЗ та PIN-конвертів, також контроль залишків позабалансового обліку на відділеннях банку;
- участь у розробці та впровадження нових карткових продуктів та схем обслуговування платіжних карток (методологія, тестування), включаючи створення моделі бухгалтерського обліку.

Маю великий досвід роботи з аналітичною обробкою інформації в Excel, яку треба швидко аналізувати та зробити фінансові звіти, також володію навичками писати макроси в Excel та автоматизувати деякі процеси розрахунків.

#### головний спеціаліст

ПАТ Банк Юнісон, Київ (банки), Киев

05.2015 – 09.2016 (1 год 4 месяца)

#### Обязанности:

Займала посаду головного спеціаліста відділу супроводження операцій з електронними платіжними засобами Управління супроводження клієнтських операцій, в мої обов'язки входило:

- встановлення курсів валют в системі Is-Card при відкритті операційного дня;
- щоденні/щомісячні регламентні роботи, у тому числі по експорту/імпорту даних між АБС-Б2 та системою емісії

- платіжних карток Is-Card;
- бухгалтерський супровід кредитних операцій по картах: облік/зміна лімітів овердрафтів, нарахування відсотків, віднесення заборгованості по овердрафтах на рахунки простроченої заборгованості;
- обробка файлів-звітів платіжної системи та Процесингового центру (ПЦ);
- формування бухгалтерських проводок в АБС-Б2 по відображенню видачі/поповнення картокових рахунків через ПОС-термінали;
- налаштування і контроль облікових схем в Is-Card картокових продуктів з дотриманням положень, регламентів та тарифів Банку;
- формування завдань по доопрацюванню або виправленню помилок в системі емісії платіжних карток;
- взаємодія з іншими підрозділами Банку з метою виконання поставлених завдань та надання компетентних консультацій;
- контроль і виявлення фінансових операцій, які відповідно до законодавства і внутрішніх нормативних документів підлягають фінансовому моніторингу;
- надання Відповідальному працівникові Банку інформації про фінансову операцію, яка підлягає фінансовому моніторингу.

Великий досвід роботи з системами АБС Б2, IS-Card, IS-Rep, TWCMS, CG\_Mon, CRM, UPC online, LIGA.

## Головний спеціаліст

ПАТ ПУМБ, Київ (банки), Київ

10.2011 – 05.2015 (3 года 7 місяців)

### Обязанности:

в ключові обов'язки головного спеціаліста відділу розрахунків з картокових операцій Центру операційної підтримки входило:

- робота в системі емісії платіжних карток: щоденні/щомісячні регламентні роботи, у тому числі по експорту/імпорту даних між АБС-Б2 та системою емісії платіжних карток Is-Card;
- обробка файлів-звітів платіжної системи та Процесингового центру(ПЦ);
- формування бухгалтерських проводок в АБС-Б2 по відображенню видачі/поповнення картокових рахунків через ПОС-термінали, та інше.

Маю великий досвід з системами АБС Б2, IS-Card, IS-Rep, TWCMS, CG\_Mon, Jira, CRM, UPC online.

## Персональний менеджер Департаменту індивідуального бізнесу

АТ БМ Банк, Київ (банки), Київ

10.2007 – 08.2011 (3 года 10 місяців)

### Обязанности:

- розробка та впровадження продуктів і послуг для VIP- клієнтів;
- забезпечення індивідуального обслуговування VIP- клієнтів шляхом координації діяльності відділень і структурних підрозділів Головного офісу, які задіяні в обслуговуванні VIP-клієнтів, надання консультацій і рішення проблем VIP- клієнтів у рамках своїх компетенцій;
- консультація, вирішення питань, пов'язаних з обслуговуванням клієнтів, підготовка відповідей на кореспонденцію і запити, ділове листування з VIP- клієнтами і організаціями;
- аналіз депозитного/кредитного портфеля, формування щоденної/ щотижневої/ щомісячної звітності за основними показниками;
- робота з проблемною заборгованістю;
- супровід зарплатних проектів підприємств (перевірка файлів і даних, контроль за сплатою РКО за зарплатними проектами та зарахування коштів на рахунки фізичних осіб в АБС-Б2, Is-Card);
- звітність в розрізі продуктів по VIP- клієнтам;
- координація роботи відділень в регіонах з питань комплексного і індивідуального обслуговування (супроводи) VIP- клієнтів у сфері індивідуальних продажів в розрізі продуктів.

## Образование

### Донецький університет економіки та права (Донецьк)

Спеціальність: Фінанси, отримала кваліфікацію магістра з фінансів

полное высшее, 12.2006 – 01.2008 (1 год 1 місяць)

### Дополнительное образование

- Менеджер з фінансової роботи (фінансовий аналітик), квітень 2021

## **Знание языков**

Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Продвинутий (свободно), Английский - Средний  
Дополнительно: англійська – зараз вдосконалюю знання на курсах з Beginner до Intermediate

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: PC–користувач, знання MS Office, АБС Б2, IS-Card, IS-Rep, TWCMS, CG\_Mon, Sheeva, Jira, CRM, UPC online, LIGA

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Акуратність, цілеспрямованість, орієнтація на результат, робота в колективі, не конфліктність, комунікабельність, вміння швидко адаптуватися, вміння самостійно приймати рішення, працювати в стресових ситуаціях, ініціативність. Багатий досвід в спілкуванні з різноманітними клієнтами, маю організаторські навички, відповідальна, готова вдосконалюватися. Працювати в команді і самостійно, вивчати нові методи роботи, виявляти і вирішувати проблемні питання.