

Зинченко Людмила

 **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.**

⌚ 11 августа
2021

📍 Город: [Херсон](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день, дополнительный заработка

Категории: Офисный персонал

Состою в браке Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

офис-менеджер

АЯС (общественная организация), Херсон

09.2010 – По настоящее время (15 лет 5 месяцев)

Обязанности:

1. Ведение документации
2. Прием звонков
3. Помощь бухгалтеру
4. Ответственность за офисную технику.
5. Инкассация

И т.д.

Образование

[Херсонский государственный университет \(Херсон\)](#)

Специальность: Филологии и журналистики

полное высшее, 09.2005 – 05.2010 (4 года 7 месяцев)

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, трудолюбивая, умею работать в команде, не конфликтная.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Ищу постоянную работу с официальным трудоустройством