

Шокун Тетяна

 **РЕКРУТЕР, 45 000 ГРН.**

 9 октября 2025  Город: [Киев](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[менеджер](#)

ГК КомСервіс (Охоронна та клінінгова діяльність), Киев

05.2016 – 08.2021 (5 лет 3 месяца)

Обязанности:

проведение работы по подбору новых сотрудников, разработка системы подбора персонала;

- проведение анализа рынка труда;

-активный поиск и подбор кандидатов на вакантные должности, отбор резюме....

- подбор и адаптация офисного персонала;

-проведение телефонных и личных собеседований;

-- административный персонал: бухгалтера, начальники отделов,администраторы ТЦ и БЦ, менеджеры по продажам (клиентам), техники ...);

- подбор персонала (охранники, инкассаторы, ГМР, телохранители, уборщицы, операторы..

-размещение вакансий на различных порталах по поиску работы, и в других средствах массовых информации;

-создание кадрового резерва предприятия;

-документальное оформление сотрудников (прием, увольнение, отпуска, удостоверения);

-взаимодействие со всеми подразделениями предприятия;

-ведение еженедельной и ежемесячной отчетности;

-выполнение текущих заданий руководства...

Есть рекомендации с данного места работы

[Помощник руководителя,офис-менеджер,менеджер по персоналу, рекруттер](#)

ООО "Охранный комплекс "Пересвет", Киев (Охранные услуги) (Охранные услуги), Киев

02.2014 – 05.2016 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

подбор персонала (суточные посты, вахта)

-прием и увольнение сотрудников, реклама (соц.сети, газеты)

- работа с контрагентами-функционал менеджера по работе с клиентами (переговоры, счета и акты выполненных работ);

- контроль и решение вопросов по дебиторской задолженности;

- заказ офисных принадлежностей и форменной одежды;

- решение вопросов связи по объектам;

-расчет заработной платы, табеля учета времени, отпуска.....

[Главный специалист планово-экономического отдела](#)

ДП "Нефтегазбезопасность" НАК "Нафтогаз Украины" ((Охрана промышленных объектов)), Киев

01.2004 – 01.2013 (9 лет)

Обязанности:

Занималась приказами о поощрении работников, табелированием, также помочь в создании штатного расписания, служебные записки, коллективный договор, отчеты в вышестоящую организацию НАК "Нафтогаз Украины".... Последние 1,5 года работала в отделе кадров т.к. нужна была помочь в связи с массовым (более 2000 человек) сокращением штата. Активно сотрудничала с центром занятости, управлением статистики...

- ✓ Есть рекомендации с данного места работы

Преподаватель экономических дисциплин

Киевский машиностроительный техникум (Образование), Киев
09.2002 – 07.2004 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

Преподавала такие предметы: "Организация и планирование деятельности предприятия", "Страхование", "ВЭД"...

Образование

Университет экономики и права "КРОК" (Киев)

Специальность: Экономики и предпринимательства
полное высшее, 09.1998 – 07.2003 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь пакета программ MS Office, Internet, Эл. Почта, свободно работаю с офисной техникой (факс, принтер, сканер, ксерокс)