

★ МЕНЕДЖЕР, 45 000 ГРН.

🔄 2 июля 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

Опыт работы

менеджер

ГК КомСервіс (Охоронна та клінінгова діяльність), Киев

05.2016 – 08.2022 (6 лет 3 месяца)

Обязанности:

проведение работы по подбору новых сотрудников, разработка системы подбора персонала;

- проведение анализа рынка труда;
- активный поиск и подбор кандидатов на вакантные должности, отбор резюме....
- подбор и адаптация офисного персонала;
- проведение телефонных и личных собеседований;
- административный персонал: бухгалтера, начальники отделов, администраторы ТЦ и БЦ, менеджеры по продажам (клиентам), техники ...);
- подбор персонала (охранники, инкасаторы, ГМР, телохранители, уборщицы, операторы..
- размещение вакансий на различных порталах по поиску работы, и в других средствах массовых информационных;
- создание кадрового резерва предприятия;
- документальное оформление сотрудников (прием, увольнение, отпуска, удостоверения);
- взаимодействие со всеми подразделениями предприятия;
- ведение еженедельной и ежемесячной отчетности;
- выполнение текущих заданий руководства...

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Помощник руководителя, офис-менеджер, менеджер по персоналу, рекрутер

ООО "Охранный комплекс "Пересвет", Киев (Охранные услуги) (Охранные услуги), Киев

02.2014 – 05.2016 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

подбор персонала (суточные посты, вахта)

- прием и увольнение сотрудников, реклама (соц.сети, газеты)
- работа с контрагентами-функционал менеджера по работе с клиентами (переговоры, счета и акты выполненных работ);
- контроль и решение вопросов по дебиторской задолженности;
- заказ офисных принадлежностей и форменной одежды;
- решение вопросов связи по объектам;
- расчет заработной платы, табеля учета времени, отпуска....

Главный специалист планово-экономического отдела

ДП "Нефтегазбезопасность" НАК "Нафтогаз Украины" ((Охрана промышленных объектов)), Киев

01.2004 – 01.2013 (9 лет)

Обязанности:

Занималась приказами о поощрении работников, табелированием, также помощь в создании штатного расписания, служебные записки, коллективный договор, отчеты в вышестоящую организацию НАК "Нафтогаз Украины"...

Последние 1,5 года работала в отделе кадров т.к. нужна была помощь в связи с массовым (более 2000 человек) сокращением штата. Активно сотрудничала с центром занятости, управлением статистики...

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Преподаватель экономических дисциплин

Киевский машиностроительный техникум (Образование), Киев
09.2002 – 07.2004 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

Преподавала такие предметы: "Организация и планирование деятельности предприятия", "Страхование", "ВЭД"...

Образование

Университет экономики и права "КРОК" (Киев)

Специальность: Экономики и предпринимательства
полное высшее, 09.1998 – 07.2003 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь пакета программ MS Office, Internet, Эл. Почта, свободно работаю с офисной техникой (факс, принтер, сканер, ксерокс)