

# Абакумова Ирина

**ЮРИСТ, 15 000 ГРН.**

🔄 5 сентября  
2021

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: IT, WEB специалисты, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Описание

### КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

- Навички ведення повного правового забезпечення діяльності компанії;
- Уміння планувати свою роботу (володіння навичками тайм-менеджменту, визначення пріоритетних завдань);
- Навички роботи в команді (уміння взаємодіяти з колективом та ефективно співпрацювати з усіма учасниками виробничого процесу);
- Націленість на результат (здатна досягти поставлених цілей і результатів незалежно від обставин);
- Вміння аналізувати законодавство, користуватися системою Ліга: закон, 1С: Бухгалтерія 8, М.Е.ДОК.

### ОСВІТА

- У 2014 році отримала диплом спеціаліста Львівського Національного університету ім. І.Франка, спеціальність Правознавство;
- У 2007 році отримала диплом бакалавра Тернопільського національного економічного університету, спеціальність Правознавство.

### ДОДАТКОВА ОСВІТА (КУРСИ, ТРЕНІНГИ)

- 11.2018р. - Навчальний центр «ДАНКО», курс Бухгалтерського обліку+1С: Бухгалтерія 8+М.Е.ДОК;
- 18.07.2020р. - закінчила програму професійного розвитку «IT LAW», що проводилась Факультетом правничих наук Національного університету «Києво-Могилянська академія» та Асоціацією «IT Ukraine»;
- 20.08.2020р. - успішно пройшла навчання за програмою GDPR Data Privacy Professional (GDPR DPP), що підтверджується сертифікатом.

### ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

**12.2020-06.2021, ТОВ "Лэдоен", м. Київ, юрист.**

- Складання та аналіз господарських договорів, договорів про надання послуг фізичними особами, а також робота з договорами у сфері авторських та суміжних прав;

- підготовка письмових та усних юридичних консультацій;
- ведення кадрової роботи.

#### **10.2018 – 08.2020, ТОВ «Вектор-пласт», м. Київ, головний юрисконсульт**

- Правове забезпечення поточної діяльності підприємства, здійснення правової експертизи документації, що готується на підприємстві;
- Аналіз дебіторської заборгованості з метою виявлення боргів, що потребують примусового стягнення, підготовка висновків та пропозицій щодо списання безнадійної заборгованості;
- Представлення інтересів підприємства в судах, у державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань, ведення судових справ;
- Ведення кадрового діловодства;
- Робота з первинними документами, формування податкового кредиту та податкового зобов'язання підприємства;
- Контроль за поверненням належно оформлених видаткових накладних, договорів та іншої документації, складання актів звірок з контрагентами;
- Робота з client-bank, нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, складання та подання звітів ЄСВ, ПДВ та 1ДФ, реєстрація в єдиному реєстрі податкових накладних, розрахунків коригувань.

#### **Досягнення:**

- Після розірвання договору з аутсорсинговою компанією щодо ведення бухгалтерського обліку, самостійно налаштувала даний процес на підприємстві без втрати ефективності.
- Організація та впровадження системи електронного документообігу.

#### **08.2016 – 12.2017 ПАТ "ВіЕйБі Банк", м. Київ, головний юрисконсульт**

- Підготовка юридичних документів, позовів, апеляційних та касаційних скарг, юридичних висновків з окремих питань роботи над проблемним проектом;
- Представництво банківської організації під час розгляду судових спорів та у виконавчих провадженнях;
- Ведення претензійної та позовної роботи (складання претензій, відповідей на претензії, позовів, відзивів, скарг, клопотань, тощо).

#### **Досягнення:**

Успішна організація процесу ведення великої кількості судових справ по стягненню дебіторської заборгованості, що дозволило банку скоротити витрати на оплату праці додаткових спеціалістів.

#### **10.2015 - 06.2016 ТОВ "Укрдрук", м. Рівне, юрисконсульт**

- Підготовка та надання усних та письмових консультацій з різних питань правового характеру;
- Моніторинг та аналіз змін діючого законодавства, розробка, аналіз, перевірка внутрішньої правової документації, локальних нормативних актів;
- Ведення контролю за договірною діяльністю підприємства.

#### **Досягнення:**

Розробила та налагодила процес узгодження внутрішньої документації, типових договорів підприємства, що дозволило скоротити строки укладання угод з клієнтами.

#### **02.2013 - 10.2015 Державне підприємство «Рівнеторф», юрисконсульт**

- Організація та ведення претензійно-позовної роботи, представництво інтересів підприємства в державних, виконавчих і судових органах;

- Правовий аналіз договорів, їх розробка, виявлення ризиків для підприємства;

- Поглиблена робота по веденню кадрового діловодства;

- Юридична експертиза та розробка внутрішньої документації;

- Юридичний супровід процедури реорганізації дочірніх підприємств ДП "Рівнеторф".

#### **Досягнення:**

Успішне супроводження процесу структурування активів та реорганізації (ліквідація, приєднання) дочірніх підприємств в якості єдиного юриста.

#### **ОСОБИСТІ ЯКОСТІ**

- Прагнення до підвищення професійного рівня, самовдосконалення;

- Здатність швидко навчатися;

- Висока працездатність;

- Аналітичний склад розуму;

- Націленість на результат;

- Дисциплінованість (як особиста, так і вимога до оточуючих);

#### **ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Маю водійське посвідчення категорії В та стаж водіння автомобіля 5 років, готова до відряджень.