

## ПОМОЩНИК HR, 15 000 ГРН.

🔄 27 сентября  
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 40 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

### Описание

#### Резюме

**Хлупина Ирина Сергеевна**

Возраст: 37 лет

Проживание: г. Киев

#### Образование

Современная гуманитарная академия

Психолог (психология труда и организационная психология) г.Киев  
2002 - 2007

Высшее профессиональное училище №4 г. Конотоп

2001-2002

Оператор компьютерного набор с умением исполнения бухгалтерского учёта.

#### Опыт работы:

##### Продавец-консультант

Магазин "Сервиро" ТЦ Аракс

Июль 2018- по настоящее время

(На данный момент в декрете)

##### Менеджер по сбыту

"O'she lingerie"магазин нижнего белья.

Апрель 2018- июнь 2018

##### Продавец -консультант

Октябрь 2015 - апрель 2018

Магазин Французского Белья "Дім" (ТРЦ "Ocen plaza")

- выполнение плана продаж

- прием и выкладка товара согласно стандартам фирмы

- участие в оформлении витрин

-проведение переучета, переоценки товара

##### Продавец-консультант

окт 2011 - сен 2012

Vabene Baby (ТЦ "Mandarin plaza")(vabenebaby.com.ua)

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

### **Продавец-консультант**

июль 2010 - июль 2011

СПД "ЛАПИН" (ТРЦ «Dream Town»)

(Продажа кожгалантереи, аксессуаров (включая VIP-бренды))

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

### **Продавец-консультант**

июль 2009 - июнь 2010

ЧП "ЧЕМЕР"

(Фото услуги и продажа фототоваров.)

- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

### **Менеджер по связям с общественностью**

декабрь 2008 - февраль 2009

ПТЗТ "СКАРБНИЦЯ" (www.skarb.com.ua)

(Ломбард и ювелирная продукция)

- организация работы с клиентом;
- подготовка необходимой документации при взаимодействии с клиентом;
- обеспечение всей коммуникации с клиентами, формирование положительных взаимоотношений.

### **Секретарь**

июль 2008 - декабрь 2008

ПТЗТ "СКАРБНИЦЯ" (www.skarb.com.ua)

(Ломбард и ювелирная продукция)

- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;
- прием посетителей;

### **Секретарь-референт**

март 2007 - февраль 2008

Ассоциация "Украинские инвестиции"

Строительство

- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;

- прием посетителей;
- заказ билетов, бронирование гостиниц;
- организация работы офиса (заказ воды, канцелярии и т.д.)

### **Администратор**

апр 2006 - дек 2006

ООО"British Motors Украина", автосалон"ЯГУАР"

Автомобильная промышленность и Автобизнес

- обеспечение офиса канцтоварами;
- прием, отправка, регистрация корреспонденции;
- прием входящих звонков;
- встреча клиентов и выявление их потребностей;
- организация встреч клиентов с менеджерами;
- предоставление рекламной и информационной продукции клиентам.

### **Рекомендации**

Толстопят Наталья Николаевна

Директор, VabeneBaby, 067 980 96 80

Лисица Анна Георгиевна

Главный бухгалтер, Ассоциация "Украинские инвестиции", 0 97 937 9634

Рекомендации

готова предоставить по требованию.

### **Владение языками:**

Русский — родной

Украинский — родной

Английский - начальный уровень

### **Профессиональные навыки:**

Уверенный пользователь ПК (Microsoft Office, Internet, 1С), офисной и оргтехники.

### **Личные качества:**

умение избегать конфликтных ситуаций, высокая трудоспособность и полная отдача выполняемой работе, Порядочность, честность и ответственность. Организаторские способности и смелость в принятии решений, целеустремленность и коммуникабельность.

### **Увлечения и интересы:**

Чтение современной художественной и научно-популярной литературы, музыка, кино, занятия спортом на уровне поддержания физической формы.