ПОМОЩНИК HR, 15 000 ГРН.

27 сентября 2021

Город: Киев

Возраст: 41 год
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа
Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Описание

Резюме

Хлупина Ирина Сергеевна
Возраст: 37 лет
Проживание: г. Киев

Образование

Современная гуманитарная академия

Психолог (психология труда и организационная психология) г.Киев
2002 - 2007

Высшее профессиональное училище №4 г. Конотоп

2001-2002
Оператор компьютерного набор с умением исполнения бухгалтерского учёта.

Опыт работы:

Продавец-консультант
Магазин "Сервиро" ТЦ Аракс
Июль 2018- по настоящее время
(На данный момент в декрете)

Менеджер по сбыту
"O'she lingerie"магазин нижнего белья.
Апрель 2018- июнь 2018

Продавец -консультант
Октябрь 2015 - апрель 2018
Магазин Французского Белья "Dim" (ТРЦ "Ocen plaza")
- выполнение плана продаж
- прием и выкладка товара согласно стандартам фирмы
- участие в оформлении витрин
-проведение переучета, переоценки товара

Продавец-консультант
окт 2011 - сен 2012

Vabene Baby (ТЦ "Mandarin plaza")(vabenebaby.com.ua)
- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

Продавец-консультант
июл 2010 - июл 2011
СПД"ЛАПИН"(ТРЦ «Dream Town»)
(Продажа кожгалантереи, аксессуары (включая VIP-бренды))
- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

Продавец-консультант
июл 2009 - июн 2010
ЧП"ЧЕМЕР"
(Фото услуги и продажа фототоваров.)
- выполнение личного плана продаж;
- содержание в чистоте товара, витрин;
- информирование покупателей об акциях, специальных предложениях, дисконтной программе;
- знание товарного ассортимента, техники продаж;
- проведение переучёта товара;
- выкладка товара в соответствии с существующими стандартами и правилами.

Менеджер по связям с общественностью
дек 2008 - фев 2009
ПТЗТ"СКАРБНИЦЯ" (www.skarb.com.ua)
(Ломбард и ювелирная продукция)
- организация работы с клиентом;
- подготовка необходимой документации при взаимодействии с клиентом;
- обеспечение всей коммуникации с клиентами, формирование положительных взаимоотношений.

Секретарь
июл 2008 - дек 2008
ПТЗТ"СКАРБНИЦЯ" (www.skarb.com.ua)
(Ломбард и ювелирная продукция)
- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;
- прием посетителей;

Секретарь-референт
мар 2007 - фев 2008
Ассоциация"Украинские инвестиции"
Строительство
- прием/распределение входящих/исходящих звонков, корреспонденции;
- работа с оргтехникой: факс, принтер, сканер; мини-АТС;
- регистрация входящей, исходящей корреспонденции;
- деловая переписка;
- ведение внутренней документации, регистрации;
- контроль работы сотрудников;

- прием посетителей;
- заказ билетов, бронирование гостиниц;
- организация работы офиса (заказ воды, канцелярии и т.д.)

Администратор
апр 2006 - дек 2006
ООО"British Motors Украина",автосалон"ЯГУАР"
Автомобильная промышленность и Автобизнес
- обеспечение офиса канцтоварами;
- прием, отправка, регистрация корреспонденции;
- прием входящих звонков;
- встреча клиентов и выявление их потребностей;
- организация встреч клиентов с менеджерами;
- предоставление рекламной и информационной продукции клиентам.

Рекомендации

Толстопят Наталья Николаевна

Директор, VabeneBaby, 067 980 96 80

Лисица Анна Георгиевна

Главный бухгалтер, Ассоциация "Украинские инвестиции", 0 97 937 9634
Рекомендации
готова предоставить по требованию.

Владение языками:
Русский — родной
Украинский — родной
Английский - начальный уровень

Профессиональные навыки:
Уверенный пользователь ПК (Microsoft Office, Internet,1С),офисной и оргтехники.

Личные качества:
умение избегать конфликтных ситуаций ,высокая трудоспособность и полная отдача выполняемой работе, Порядочность, честность и ответственность. Организаторские способности и смелость в принятии решений, целеустремленность и коммуникабельность.

Увлечения и интересы:
Чтение современной художественной и научно-популярной литературы, музыка, кино, занятия спортом на уровне поддержания физической формы.