

Дворак Ольга



РЕЕСТРАТОР (ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФОП, НЕРУХОМОГО МАЙНА), ПОМІЧНИК НОТАРІУСА, 20 000 ГРН.

🔄 31 августа
2021

📍 Город: [Киев](#)

📍 Готова к командировкам: [Ровно](#), [Житомир](#), [Коростень](#)

Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Недвижимость и страхование, Офисный персонал

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

адміністратор ЦНАП

Олевська міська рада (Орган місцевого самоврядування), Олевск

08.2017 – По настоящее время (8 лет 3 месяца)

Обязанности:

Працюю на посаді адміністратора ЦНАП понад 5 років, знаю Земельне законодавство, працюю з ЄДР, реєстром речових прав, успішно пройшла тестування на знання законодавства у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яке відбулось 24.06.2021 року в МЮУ.

Образование

Приватний Вищий навчальний заклад "Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука" (Ровно)

Специальность: Право. Юрист

полное высшее, 08.2017 – 03.2019 (1 год 6 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный, Русский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач. Впевнено працюю з програмами MS Office, володію графічним реактором AdobePhotoshop, легко знаходжу необхідну інформацію в інтернеті.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Працьовита, швидко навчаюся, комунікабельна, постійно розвиваюся, вдосконалюю свої вміння та навички, захоплююся спортом, туризмом, хобі - читання книг.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Метою пошуку роботи є професійний ріст, вдосконалення своїх вмінь та навичок, більший заробіток, бажання працювати державним реєстратором та/або помічником нотаріуса.