

Янковська Ольга

БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

↻ 31 августа
2021

📍 Город: [Кременчуг](#)

Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Янковська Ольга Миколаївна

(Olha Yankovska)

Дата народження: 28.09.1968

Місто:Кременчук

Ціль: Заміщення вакантної посади бухгалтера,головного бухгалтера

Освіта:

1988 р. –1991 р., Кременчуцький вечірній автомеханічний технікум, факультет «Автомобілебудування», спеціальність «Технік-механік», диплом (вечірня форма навчання).

2000 р. –2002 р., Кременчуцький льотний коледж,Національного авіаційного університету ,факультет «Бухгалтерський облік», спеціальність «Бухгалтер», диплом (заочна форма навчання).

2005 р.-2009 р., Кременчуцький льотний коледж,Національного авіаційного університету ,факультет «Економіка і підприємництво», спеціальність «Бакалавр з обліку і аудиту», диплом (заочна форма навчання).

2009 р.-2010 р.ПВНЗ«Кременчуцький університет економіки ,інформаційних технологій і управління»,факультет«Облік і аудит»,спеціальність«Спеціаліст з обліку і аудиту» диплом (заочна форма навчання).

Досвід роботи:

Бухгалтера

2000 р. –2001 р. ЗАТ «Птахофабрика Росія», с.Потоки,Кременчуцького району.
Функціональні обов'язки:

- касові операції
- облік основних засобів;
- бух облік сировини та матеріалів;

Бухгалтер-Головний бухгалтер

Лютий 2000 р. – по 31.03.2021- ТОВ «Текро-Дніпро», с.Потоки,Кременчуцького району.

Функціональні обов'язки:

- ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі;
 - відновлення обліку;
 - постановка обліку виробничих операцій;
 - складання бухгалтерської та податкової звітності;
 - ведення кадрової документації;
 - розрахунок заробітної плати;
 - укладання договорів.
-
- контроль складських залишків, контроль за списанням товару зі складу;
 - ведення операцій по руху ТМЦ, облік надходження, реалізації товару;
 - прийом, контроль і обробка первинної документації;
 - ведення документів по складу;
 - формування документації по списанню товарів;
 - участь в проведенні інвентаризації.
-
- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
 - здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;
 - надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів,
 - контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
 - податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;
-
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
 - взаємодія з податковими органами, бюджетними фондами;
 - облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;
 - участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
 - підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи;
 - керівництво відділом (4 чол.).

Професійні навички:

- володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.);
 - володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС;
 - досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
 - досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами;
 - досвід проходження перевірок контролюючими органами;
 - уміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»;
 - досвід формування платіжних доручень і вимог;
 - досвід підготовки та підписання контрактів;
 - знання податкового законодавства;
-
- уміння працювати в команді;
 - навички управління персоналом;
 - навички ведення податкової звітності;
 - атестат професійного бухгалтера;
 - грамотна письмова і усна мова;
 - знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію;

Особисті якості:

Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.

Додаткова інформація:

Сімейний стан: заміжня.

Діти: так/дорослі/

Водійські права: так

Можливість відряджень: так.