

Дернов Владимир

ЛОГИСТ, 20 000 ГРН.

🔄 16 июня
2022

📍 Город: [Мариуполь](#)

📍 Готов к командировкам: [Днепр](#), [Запорожье](#), [Харьков](#)

Возраст: 49 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Логистика, доставка, склад

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Дернов Владимир Анатольевич

Сведения о себе * Дата рождения: 19.12.1975 г.

* Домашний адрес: г. Донецк, ул. Политбойцов, д. 16, кв. 64.

* Семейное положение – холост.

* Местонахождение на данный момент – Украина, г. Мариуполь.

Образование: 1993 – 1998 «Донецкий государственный технический университет»

Специальность: «техника и технология разведки месторождений полезных ископаемых»

Цель: Получить стабильную, интересную, перспективную, самостоятельную (либо с четким распределением обязанностей) работу, желательно с оборудованием, в системе учета 1.С.

Желаемый уровень заработной платы: от 20000,00 грн.

Опыт работы:

октябрь 2019-по настоящее время

ООО «Метинвест Инжиниринг»

Должность: старший специалист по складскому учету

Обязанности:

1. Работа с поставщиками (Украина, импорт) оборудования на проекты по реконструкции и новому строительству объектов Метинвест Холдинга в г. Мариуполь в соответствии с заключенными договорами и спецификациями: проверка и корректировка первичной бухгалтерской документации на соответствие требований украинского законодательства; контроль доставки ТМЦ на склады и непосредственно на объекты строительства; выгрузка и прием ТМЦ; получение, обработка, передача технической документации на полученное оборудование; организация приемок оборудования техническими комиссиями.
2. Работа в учетной программе 1.С по оприходованию принятого оборудования.
3. Работа с подрядными организациями по выдаче оборудования в монтаж согласно договоров на строитель-

монтажные работы (СМР).

4. Оформление по 1.С выданного оборудования, при необходимости: разуконплектация/комплектация комплектов ТМЦ при участии технических специалистов.
5. Участие в ежегодной инвентаризации складов (как материально ответственное лицо по конкретным проектам).

февраль 2014-октябрь 2019

ЧП «Промэлектро»/ООО «Эртанз»

Должность: кладовщик/менеджер по логистике

Обязанности:

1. Прием, хранение, выдача стройматериалов, оборудования и электротехнической продукции бригадам для выполнения строительно-монтажных работ на объектах заказчика;
2. Прием, хранение, выдача ручного и электроинструмента работникам компании, ежедневная проверка состояния и работоспособности инструмента;
3. Организация отправки неисправного инструмента в ремонт в сервисные центры с оформлением соответствующей документации;
4. Ежемесячная инвентаризация склада с составлением инвентаризационных описей.
5. Оформление и отслеживание заявок от мастеров на тмц и инструмент согласно спецификаций и проектов заказчика.

июль 2012-январь 2014

ООО «ЕСУ»

Должность: кладовщик

Обязанности:

1. Прием, хранение, выдача телекоммуникационного оборудования и расходных материалов в системе 1.С и учетной системе заказчика («Астелит») Махито с помощью сканеров штрих-кодов;
2. Ежемесячная инвентаризация ТМЦ и оборудования компании и заказчика работ (ответственное хранение) с дальнейшим предоставлением отчетности руководству и заказчику;
3. Корректировка в системе учета качества ТМЦ, пересортов по артикулам и кодам, инвентарных и серийных номеров оборудования;
4. Работа с документацией (расходные, приходные ордера, поступления, оприходования ТМЦ, реестры документов);
5. Получение оборудования на складах заказчика и сдача демонтажа с составлением актов приема-передачи.

август 2007-февраль 2012

АО «Украинские Радиосистемы» (ТМ «Beeline»)

Должность: заведующий складом.

Обязанности:

1. Организация и осуществление логистических операций по движению и учету ТМЦ в филиале (прием/обработка/корректировка/выдача телекоммуникационного оборудования ГПО);
2. Осуществление и организация работы на складе филиала;
3. Выполнение работы по обработке пришедшего груза на склад;
4. Оформление приходных, расходных и других складских документов;
5. Обеспечение составления установленной отчетности (ежемесячное составление реестров документов, отчетов по утилизации/реализации, бюджетным расходам по каждой статье);
6. Ведение анализа структуры и объемов складского ассортимента (инвентаризация, приход/ реализация ТМЦ, утилизация);
7. Ведение управленческого учета всех видов активов;

8. Ведение документооборота с подрядными организациями;
9. Работа с договорами подрядных организаций (оформление, заключение допсоглашений, спецификации)

апрель 2007- август 2007

АО «Украинские Радиосистемы» (ТМ «Beeline»)

Должность: специалист по работе с абонентским оборудованием.

Обязанности:

1. Прием и выдача припеида дилерам (перемещение, выставление счетов на оплату, отслеживание оплаты, оформление реализации);
1. Проведение ежемесячной инвентаризации.

декабрь 2006-апрель 2007

ООО «Восточная Торговая Компания»

Должность: специалист-аналитик по исследованию товарного рынка (менеджер по логистике)

Обязанности:

1. Сверка и контроль остатков по складу;
2. Распределение заказов по маршрутам;
3. Поиск наемного транспорта, заключение договоров с перевозчиками;
4. Планирование автотранспорта для погрузки продукции в соответствии с загруженностью склада;
5. Оптимизация маршрутов движения тр-та;
6. Контроль сроков годности ТМЦ.

сентябрь 2006-октябрь 2006

ЗАО «Визави»

Должность: менеджер по логистике, коммерческий отдел

Обязанности:

1. 1. Поиск различных материалов по заданию технического отдела;
1. 2. Заключение договоров с поставщиками оборудования;
1. 3. Отслеживание сроков годности договоров, оформление спецификаций, допсоглашений;
1. 4. Организация доставки материалов заказчику (Краматорский металлургический комбинат им. Куйбышева).

декабрь 2005-сентябрь 2006

ООО «НИКА»

Должность: начальник отдела логистики

Обязанности:

1. Оптимизация маршрутов по Донецку и области;
2. Контроль работы и подсчет ЗП склада, водителей-экспедиторов, операторов ПК;
3. Поиск транспорта при внеплановых отгрузках;
4. Контроль движения документов: расходных, налоговых, возвратных накладных;
5. Поддержание оптимального запаса ТМЦ на центральном складе и складах филиалов;
6. Заказ и определение оптимального графика поставок ТМЦ в соответствии с потребностью в зависимости от уровня продаж и загруженности склада;

7. Контакты с поставщиками ТМЦ (договора, цены, сроки поставок);
8. Контроль сроков годности и изменения характеристик ТМЦ;
9. Проведение ежемесячных инвентаризаций.

Июнь 2003-декабрь 2005

ООО «НИКА»

должность: менеджер по логистике.

Декабрь 2002-июнь 2003

ООО «НИКА»

должность: заведующий складом.

Апрель 2002-декабрь 2002

ООО «Гранд-С»

должность: кладовщик.

Сентябрь 2000-март 2002

ООО «НИКА»

должность: грузчик.

Август 1999-август 2000

ООО «ПИТ»

должность: кровельщик.

Декабрь 1998-март 1999

Отдел ГСО при Киевском РО ДГУ УМВД Украины в Донецкой обл.

должность: охранник.

Март 1995-май 1996

ОАО АТП 11480

должность: охранник.

Приобретённые навыки: работа с внутренними и внешними клиентами, ведение складского документооборота, умение работать самостоятельно без постоянных указаний сверху на достижение общей цели, работа со сканером штрих-кодов.

Личные качества: Коммуникабельный, ответственный, с высокой работоспособностью, стрессоустойчивый, инициативный, целеустремленный.

Знаю с практической стороны все этапы организации складского учета, транспортную и складскую логистику, а также особенности приемки, отгрузки и хранения товарных запасов.

Дополнительная информация: пользователь: 1С:Предприятие 7.7, 8.1, Word, Excel, Lotus Notes, Outlook, Amdocs, Vergut, Maximo, Акцент 6.0.

* Имею водительское удостоверение кат. «В» (с 01.06.04 г.), опыт вождения – 17 лет.

Готов к переезду в любой город в областях, желательно, ближайших к Донецкой. Также прошу рассмотреть возможность компенсации стоимости арендного жилья по месту работы.