

Бондар Яна

★ РЕКРУТЕР, ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА, 10 000 ГРН.

🔄 1 сентября
2021

Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Другие предложения

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

директор магазина

ООО "Шик і Близк (Торговля бытовой химией), Подольск

06.2013 – 11.2019 (6 лет 5 месяцев)

Обязанности:

- Открытие новых магазинов, формирование команды
- работа с налоговыми, пожарными органами, сзс
- решение оперативных вопросов
- анализ структуры продаж и качества обслуживания покупателей
- контроль правильной выставки товара
- организация и управление работой персонала (более 20 человек)
- стратегическое планирование развития магазина
- работа с персоналом: проведение собеседований, составление графика работы и графика отпусков
- контроль за выполнением функциональных обязанностей и инструкций персоналом, проведение аттестаций
- контроль за соблюдением стандартов обслуживания клиентов
- проверка кассовой дисциплины
- проведение инвентаризации, ведение документации, составление и отправление отчетов

Образование

Педагогический университет имени К.Д.Ушинского (Одесса)

Специальность: Историко-филологический, филолог

полное высшее, 09.2008 – 06.2013 (4 года 9 месяцев)

Одесский техникум железнодорожного транспорта (Одесса)

Специальность: Бухгалтерский учёт, Бухгалтер

средне-специальное, 09.2005 – 06.2008 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительно: Русский язык - в идеале .Английский-базовый уровень.

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Опыт ведения переговоров, подбора кадров ПК на уровне уверенного пользователя

(пакет MS Office, Internet, 1С Предприятие, MD Declaration);

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Высокий уровень работоспособности, ответственность дисциплинированность, аккуратность коммуникабельность, педантичность в отношении документов. Высокая самоорганизация, стойкость в стрессовых ситуациях находчивость, способность быстро ориентироваться в сложных ситуациях. Легко обучаюсь, порядочность, целеустремленность, энергичность и коммуникабельность.