

Ефременко Виктория



МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР, ПЕРЕВОДЧИК ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА, 15 000 ГРН.

🔄 8 сентября
2021

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа

Категории: Наука, образование, переводы, Офисный персонал, Другие предложения

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Администратор, оператор, менеджер, секретарь

Азовпромсталь торговые сети (Торговля), Мариуполь

05.2019 – 06.2021 (2 года 1 месяц)

Обязанности:

Єфременко Вікторія Артурівна

Вік: 37(30.07.1984р.),незаміжня

Адрес:м.Харків,проспект Проскури,5а,кв.54

Мета

HR менеджер, адміністратор, перекладач французької мови, помічник керівника.

Бажаний рівень зарплати – від 15000 грн.

Графік роботи:повний робочий день.

Досвід роботи

1.Організація:ТС«Зеркальний»м.Мариуполь

Період роботи:2019-2021рр.

Посада:оператор відеоспостереження

2.Дитячий магазин «Малюк»м.Мариуполь

Період роботи:2017-2019рр.

Посада:Адміністратор

3.ТОВ«Амстор Рітейл Трейд»м.Маріуполь

Період роботи:2014-2017рр.

Посада:Інспектор служби безпеки

4.ПКФ«Азовпромсталь»

Період роботи:2010-2012рр.

Посада: офіс-менеджер

Обов'язки:

Робота з документацією (вхідна / вихідна документація, гарантійні листи);

Прийом дзвінків та відвідувачів;

Забезпечення життєдіяльності офісу;

Пошук і обробка необхідної інформації;

5. ТРЦ «Амстор» м.Маріуполь

Період роботи: 2008-2010рр.

Посада: аналітик /секретар керівника, спеціаліст з підбору персоналу

Обов'язки:

Пошук і підбір персоналу

Проведення телефонних інтерв'ю

Розробка посадових інструкцій

Ведення кадрової документації

Облік особового складу підприємства

ведення табеля з внесенням до бази даних комп'ютера

Освіта

Учбовий заклад: Горлівський державний інститут іноземних мов

Дата навчання : 2001-2006рр.

Спеціальність: перекладач /викладач французької та англійської мов

Диплом:спеціаліст (денна форма навчання)

Додаткова інформація

французька мова (розмовний рівень), англійська мова (середній рівень), впевнений користувач MS Office (Word, Excel)

Особисті якості

Організованість, відповідальність, вміння оперативно виконувати поставленні задачі, комунікабельність, доброзичливість, цілеспрямованість.

Образование

[Горловский институт иностранных языков \(Горловка\)](#)

Специальность: Переводческий

полное высшее, 09.2001 – 06.2006 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Французский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач MS Office (Word, Excel)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Організованість, відповідальність, вміння оперативно виконувати поставленні задачі, комунікабельність, доброзичливість, цілеспрямованість.