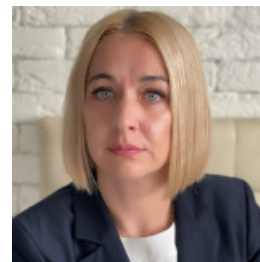


# Зоріна Людмила

## ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

🔄 14 вересня  
2021

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 44 года

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

#### Шукаю роботу де зможу реалізувати наступні види діяльності:

Надання бухгалтерських послуг для ТОВ та ФОП будь-якої системи оподаткування.

Аутсорсинг, віддалено, сумісництво. Реєстрація ФОП 3 група ставка 5% (КВЕД 69.20, 70.22).

Праця з різними видами бізнесу.

Робота на представництва, іноземні підприємства, ІТ, газ природний, виробництво/продаж виробів медичного призначення, виробництво/продаж меблів офісних, виробництво/продаж паперу обгорткового та підпергаменту, сільське господарство, транспортні послуги, СТО, будівництво, інтернет-магазини та ін.).

Виїзд в офіс по необхідності або в певні дні.

Відновлення обліку. Консультації. Навчання.

Комплексне ведення бухгалтерського та податкового обліку.

#### Компетенції:

- своєчасне і якісне оформлення первинних документів;
- ведення обліку основних засобів, нарахування амортизації основних засобів і нематеріальних активів;
- формування касових документів;
- формування авансових звітів;
- виписка документів по реалізації готової продукції, товарів і послуг;
- формування і реєстрація податкових накладних;
- опрацювання вхідних накладних (прихід товарів, матеріалів і послуг) ;
- внесення вхідних податкових накладних, перевірка їх в правильності складання;
- проведення актів звірок з контрагентами;
- контроль розрахунків з бюджетом;
- ведення ЗЕД (імпорт, експорт, курсові різниці);

- проведення банківських виписок;
- проведення оплат через клієнт-банк, сплата податків;
- розрахунок і виплата заробітної плати;
- нарахування і виплата відпусток, лікарняних;
- проведення річної інвентаризації;
- кадрова документація.

Підготовка і здача звітності:

- фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати, та ін.) ;
- податкової звітності (декларація з податку на прибуток, декларація з ПДВ, 4-ДФ, декларація земельного податку, екологічного податку та ін.) ;
- статистичної звітності.

Комплексне бухгалтерське обслуговування ФОП. Реєстрація/ліквідація ФОП.

Надання консультацій:

- 1) в області бухгалтерського, податкового обліку;
- 2) в сфері організації і ведення бізнесу;
- 3) в області економіки і управлінського обліку;
- 4) в сфері податкового планування.

**Успішний досвід** проходження податкових перевірок та перевірок Держпраці. Успішне проходження аудиторських перевірок щодо підтвердження фінансової звітності. Виведення товариства з ризикових, розблокування податкових накладних та розрахунків коригувань. Розробка та постановка технічних завдань для програмістів, супроводження впровадження в облік. Відслідковування змін у законодавстві. Знання всіх ділянок бухгалтерського обліку. Розробка облікової політики підприємства згідно національних стандартів бухгалтерського обліку.

Проведення внутрішнього аудиту (бухгалтерський, податковий облік) попередніх періодів з поданням уточнень. Запуск виробництва з нуля. Робота з банками (оформлення та супроводження інвестиційних кредитів, овердрафтів, гарантій). Взаємодія та врегулювання питань з контролюючими органами в цілому. Вміння знаходити рішення в складних ситуаціях. Відмінне володіння: 1С Підприємство 7.7, 8.0, 8.3 УТП, 1С 7 Заробітна плата та кадри, Клієнт-Банк, MS Office, Excel: Бізнес-аналіз та прогнозування, Медок, Арт-Звіт, Соната, Електронний кабінет платника. Наявність свого ПК, оргтехніки, бухгалтерських програм, нормативної бази.

**Досвід роботи більше 16 років, вища економічна освіта.**