Тарина Юлия

ОПЕРАТОР 1С, 9 000 ГРН.

6 октября 2021 Город: Днепр

Возраст: 41 год
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Логистика, доставка, склад, Офисный персонал

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Старший слесарь механосборочных работ

ООО «AXOR INDUSTRY» (Оконная фурнитура), Днепр
02.2017 – 09.2020 (3 года 7 месяцев)

Обязанности:

Сборка оконно-дверной фурнитуры на конвеере

Начальник общего отдела

КП «Городское управление делами» (Коммунальная сфера), Днепр
01.2009 – 10.2011 (2 года 8 месяцев)

Обязанности:

- Разработка организационной структуры предприятия, положений об отделах. Составление табелей учета рабочего времени
- Оптимизация численности персонала, организация и контроль выполнения задач персоналом, организация труда
- Обеспечение действенной системы доведения и контроля выполнения подразделениями предприятия документов согласно резолюции руководителя.
- Организация и контроль работы отдела (60 человек)

офис-менеджер

Логистика и склад (Архитектура), Днепр
08.2007 – 12.2008 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

- Составление финансовых отчетов, бюджета филиала (40 человек) и фонда оплаты труда
- Ведение кадрового учета (прием сотрудников, табель учета рабочего времени)
- Прием телефонных звонков
- Ведение делопроизводства
- Организация и планирование рабочего дня руководителя
- Обеспечение жизнедеятельности офиса, решение текущих административных вопросов
- Подготовка документов для командировок сотрудников и руководства, бронирование билетов, гостиниц и т.д.

Образование

Украинский государственный химико-технологический университет (Днепр)

Специальность: Технология неорганических веществ, специальность «Химическая технология

неорганических веществ»

полное высшее, 09.2002 – 07.2007 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

• Слепой десятипальцевый метод набора на клавиатуре, курс "Соло на клавиатуре", украинская и русская раскладка (сертификат от 18.03.21)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Пунктуальность, коммуникабельность, порядочность, ответственность