

# Топчій Лілія



## АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, БУХГАЛТЕР, 8 000 ГРН.

🔄 24 септєбря  
2021

📍 Город: [Винница](#)

Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### адміністратор

Стоматологічна клініка «Пріор» (Стоматологія), Винница

01.2013 – 08.2016 (3 года 7 месяцев)

#### Обязанности:

##### Обов'язки:

- отримання інформації від пацієнтів, встановлення термінів надання послуг у медичному закладі;
- ведення та зберігання медичних записів пацієнтів у різних системах обліку, у тому числі і в комп'ютерних базах даних;
- ведення фінансових розрахунків за надані медичні послуги, видача рахунків за отримані процедури; підготовка періодичних статистичних та фінансових звітів;
- надання інформації про медичні послуги та фінансові умови їх надання в даному медичному закладі направлення пацієнтів до відповідних спеціалістів та передача їхніх медичних документів у кабінети та лабораторії;
- співпраця з медичним персоналом закладу в питаннях обміну інформацією та документацією з метою ефективного обслуговування пацієнтів;
- ведення обліку відвідуваності медичного закладу та обліку робочого часу медичного персоналу;
- організація робочого місця відповідно до принципів охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту та охорони навколишнього середовища.

#### бухгалтер

Продуктовий магазин, відділ «алкоголь та тютюн» (Торгівля), Винниця  
03.2011 – 01.2012 (10 місяців)

#### Обязанности:

Обов'язки:

- ведення книги обліку доходів і витрат
- робота з постачальниками та ТТН
- ведення податкової документації та оформлення податкової звітності
- здача податкової звітності
- ведення бухгалтерського обліку на торговій точці «алкоголь та тютюн»

#### Продавець-консультант білизни

«Sealine» (Торгівля), Винниця  
01.2011 – 01.2013 (2 года)

#### Обязанности:

Обов'язки:

- консультування покупців за поданням асортименту товару, допомога у виборі товару;
- виконання плану продажів;
- викладка товару;
- наведення і підтримання порядку в торговому залі.

#### Продавець-консультант косметики та парфумерії

«Елітпарфум» (Торгівля), Винниця  
02.2008 – 03.2011 (3 года)

#### Обязанности:

Обов'язки:

- Компетентне ввічливе обслуговування відвідувачів в торговому залі.
  - Надання грамотних консультацій з будь-яких питань, що стосуються продукції та здійснення покупки.
  - Створення комфортних умов для вибору товару.
  - Підрахунок вартості покупки, супровід покупця до каси, пояснення умов гарантійного обслуговування.
  - Передпродажна підготовка товару: розпакування, перевірка кількості продукції, відповідність найменуванням, огляд на наявність пошкодження, маркування.
  - Підготовка до роботи торгового залу: контроль наявності товару і цінників на ньому, розміщення товару відповідно товарними групами, підтримання чистоти в залі.
  - Участь в інвентаризації товару також входить в обов'язки продавця - консультанта.
  - При необхідності продавець-консультант повинен виконувати обов'язки касира і вміти оформити покупку на касі.
- ✓ Есть рекомендации с данного места работы

#### Образование

Європейський Університет Фінансів, Інформаційних Систем, Менеджменту і Бізнесу  
(Винниця)

Специальность: Облік і аудит, фінансист  
полное высшее, 09.2004 – 02.2009 (4 года 5 месяцев)

### **Дополнительное образование**

- 2007 р. Курси 1-С

### **Знание языков**

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

### **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Знання комп'ютера, програм: Вільний користувач ПК. Word, Excel, 1-С бухгалтерія.  
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Працьовита, комунікабельна, не конфліктна, легко нахожду спільну мову в колективі, повністю віддаюся роботі. Люблю проводити час з родиною та багато гуляти.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета пошуку-напрацювання досвіду роботи та фінансова незалежність. Побажання- висока заробітня плата, кар'єрний ріст та хороший дружній колектив.