

Булич Олена

ПОМОЩНИК IT RECRUITER, 11 000 ГРН.

🔄 28 сентября
2021

📍 Город: [Житомир](#)



Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, IT, WEB специалисты

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Фахівець з публічних закупівель

Житомирська спеціалізована школа I-III ступенів № 20 Житомирської міської ради (Освіта), Житомир
11.2020 – По настоящее время (4 года 10 месяцев)

Обязанности:

Вже 5 років займаюсь підготовкою та проведенням публічних закупівель та тендерних торгів. Почала у 2017 році за сумісництвом на попередньому місці роботи

Практичний психолог

Загальноосвітня школа I-III ступенів №8 м.Житомира (Освіта), Житомир
07.2016 – 10.2020 (4 года 3 месяца)

Адміністратор

Салон краси "Кокетка" (Сфера послуг),
09.2011 – 10.2012 (1 год)

Обязанности:

Робота з базою даних клієнтів;
запис, прийом клієнтів;
надання необхідної інформації про послуги салону;
проведення розрахунків з клієнтами;
організація реклами салону в мережі Інтернет та інформаційних довідниках;
робота з персоналом (обов'язки кадровика з пошуку та адаптації).

Менеджер по персоналу

Крафтсміт (Торгівля метизами), Житомир
10.2010 – 07.2011 (9 месяцев)

Обязанности:

пошук і підбір персоналу (розміщення вакансій в Інтернеті, пошук і обробка резюме, проведення телефонних інтерв'ю, розміщення вакансій з кандидатами, ведення бази даних);

ведення кадрового діловодства (прийом, переклад, звільнення співробітників);

проведення атестації персоналу;

ведення особових справ працівників;

розробка штатного розкладу;
ведення графіка відпусток співробітників;
розробка посадових інструкцій.

Керуючий регіонального представництва

TeleTRADE-DJ (Міжбанківська торгівля), Черновці
02.2010 – 10.2010 (7 місяців)

Обязанности:

управління розвитком регіону, стратегічне планування;
моніторинг ринку, конкурентний аналіз;
проведення переговорів з VIP-клієнтами;
фінансовий контроль;
розробка, впровадження та аналіз проведення трейд-маркетингових заходів;
підготовка і проведення конференцій
підбір і навчання персоналу.
У підпорядкуванні - 20 осіб.

Менеджер по роботі з клієнтами

TeleTRADE-DJ (Міжбанківська торгівля), Житомир
08.2007 – 02.2010 (2 года 6 місяців)

Обязанности:

Консультування клієнтів по продуктам компанії;
проведення презентацій продуктів фізичним і юридичним особам;
самостійний пошук клієнтів;
проведення семінарів, лекцій та практичних занять;
навчання клієнтів основам роботи на міжнародних фінансових ринках.

Менеджер по персоналу

СПДФО «Гладкий А.Г.» (Торгівля продуктами харчування), Житомир
06.2006 – 08.2007 (1 год 2 місяця)

Обязанности:

пошук і підбір персоналу (розміщення вакансій в Інтернеті, пошук і обробка резюме, проведення інтерв'ю, співбесід, ведення бази даних);
ведення кадрового діловодства (прийом, переклад, звільнення співробітників);
проведення атестації персоналу;
підготовка та проведення тренінгів для співробітників;
ведення особових справ працівників;
розробка штатного розкладу, ведення графіка відпусток співробітників;
розробка посадових інструкцій.

Образование

ЖДУ ім.І.Франка (Житомир)

Спеціальность: підготовки вчителів початкових класів

полное высшее, 09.2000 – 06.2005 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Курс front-end developer. Компьютерная Академия "ШАГ"- 2020-2021 г.

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительно: Майже вільна розмовна і грамотна письмова

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: - HTML5 Strong - CSS3 Strong - Responsive Middle - CSS frameworks (Bootstrap etc) Middle - JavaScript, JQuery Beginner - Js frameworks (React/Angular/Vue) Beginner - Git Middle IDE/Editor: VS Code, Sublime

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Наполеглива, націлена на результат, легко знаходжу контакт з людьми, швидко навчаюсь.