

# Дидык Игорь



## РУКОВОДИТЕЛЬ CALL-ЦЕНТРА, СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ, ОТДЕЛА ПРОДАЖ

🔄 18 октября 2021 📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, разовая работа

Категории: Консалтинг, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Руководитель отделов диспетчеров и службы поддержки

WorkFlow (Ремонт бытовой техники в Канаде), Одесса

05.2021 – 10.2021 (5 месяцев)

##### Обязанности:

Создание и поддержка процессов для двух совершенно разных отделов.  
Достижение и превышение целей обоих отделов, поставленных мне высшим руководством.  
Создание подробных ежедневных / еженедельных / ежемесячных отчетов обоих отделов.  
Управление персоналом обоих отделов. Составление графика работы обоих отделов.

Разработка и участие во внедрении CRM / ERP системы.

Каждая цель была достигнута и перевыполнена в сроки.

#### Руководитель службы поддержки

TransactFirst (IT), Одесса

01.2020 – 05.2021 (1 год 3 месяца)

##### Обязанности:

14 подчиненных. Составление графика работы отдела. Курирование командой. Обучение стажеров. Составление отчетов. Поддержка высокого качества работы команды.  
Организовал и воплотил инициативу «Полевой агент». Также разработал под нее CRM / GPS систему

#### Руководитель службы поддержки

SD-Smart (IT), Одесса

06.2018 – 01.2020 (1 год 7 месяцев)

##### Обязанности:

23+ подчиненных.  
Составление графика работы отдела. Курирование командой. Обучение стажеров. Составление отчетов. Поиск кандидатов. Управление офисом.

Разработал и внедрил CRM систему.

Моей основной целью было обеспечить высокий уровень удержания клиентов, поэтому я провел много времени с руководителями других отделов, координируя каждый аспект стратегии компании, такой как воронки продаж, промо-мероприятия, стратегический дизайн веб-сайта и т. д.

## Руководитель службы поддержки

E-Driving (Онлайн Курсы Вождения в США), Одесса  
03.2016 – 03.2018 (1 год 11 месяцев)

### Обязанности:

16 подчиненных. Составление расписания работы отдела. Курирование командой. Обучение стажеров. Составление отчетов. Управляющий офисом.

- ✓ Есть рекомендации с данного места работы

## Тим Лид службы поддержки

E-Driving (Онлайн Курсы Вождения в США), Одесса  
04.2015 – 03.2016 (10 месяцев)

### Обязанности:

Руководил командой, составлял график работы команды, поддерживал высокий уровень работы команды.

## Оператор службы поддержки

E-Driving (Онлайн Курсы Вождения в США), Одесса  
01.2013 – 04.2015 (2 года 3 месяца)

### Обязанности:

Консультировал и оказывал техническую поддержку молодым американцам в прохождении онлайн курсов вождения.

## Образование

### ОГАСА (Одесса)

Специальность: Архитектор  
полное высшее, 09.2004 – 07.2009 (4 года 9 месяцев)

## Знание языков

Английский - Продвинутый (свободно), Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Профессиональный (эксперт)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Высокий уровень владения компьютером. Доскональное знание Google Docs и Google Excel. Большой опыт работы с CRM системами, такими, как Tomono, Bitrix, Jira, Zendesk и тд.