

Ульянова Леся

БУХГАЛТЕР

🔄 9 октября 2021 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 36 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Провідний бухгалтер

ФДУ «Дніпровський район Держгідрографії» (Державна установа), Киев

04.2020 – По настоящее время (6 лет 4 месяца)

Обязанности:

- ведення первинної документації: оформлення довіреностей / податкових накладних / прибуткових і видаткових накладних;
- ведення обліку ОС, ТМЦ;
- аналіз та планування складських залишків;
- ведення паливних звітів;
- складання калькуляційних карт, контроль собівартості;
- проведення та аналіз інвентаризацій;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості, складання актів звірок;
- складання бухгалтерської, податкової та статистичної звітності

Образование

Європейський університет (Киев)

Спеціальність: Документознавство

полное высшее, 09.2011 – 04.2016 (4 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- курси
- Головний бухгалтер

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвід роботи Провідний бухгалтер 27.04.2020- по теперішній час ФДУ

«Дніпровський район Держгідрографії» • ведення первинної документації: оформлення довіреностей / податкових накладних / прибуткових і видаткових накладних; • ведення обліку ОС, ТМЦ; • аналіз та планування складських залишків; • ведення паливних звітів; • складання калькуляційних карт, контроль собівартості; • проведення та аналіз інвентаризацій; • контроль дебіторської та кредиторської заборгованості, складання актів звірок; • складання

бухгалтерської, податкової та статистичної звітності Бухгалтер 01.10.2018-30.03.2020 ТОВ «ЕЛЕКТРОТРЕИД-СЕРВІС» BSS дилер BOSCH Відділ сервісного обслуговування будівельного обладнання Посадові обов'язки: • Робота з клієнтами, первинна бухгалтерія: рахунки, видаткові, податкові (в т.ч. реєстрація), клієнт-банк, акти звірок, проведення прибуткових документів і ін .; • Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; • Аналіз і планування складських залишків, розподіл асортименту для забезпечення безперервних продажів, контроль товарообігу, відстеження обсягів продажів, контроль виконання договірних зобов'язань; • ведення обліку основних засобів, товарно-матеріальних цінностей. Заступник головного бухгалтера \ управлінець 01.07.2016 - 28.09.2018 ПП «САН ЛАЙН» Будівельні матеріали виробництво Посадові обов'язки: • організація та постановка бухгалтерського обліку підприємства в програмі 1С - 7.7; • ведення бухгалтерського і податкового обліку підприємства; • облік розрахунків з постачальниками і покупцями; • облік касових і банківських операцій; • проведення звірки взаєморозрахунків з контрагентами, оформлення актів звірки; • формування і контроль НН; • внесення реквізитів нових контрагентів в програму, постійний контроль існуючих; • реєстрація податкових накладних по послугах, ТМЦ, в - програмі Медок; • відображення всіх банківських операцій в 1с Підприємство 7.7: щоденне коректне відображення банківських операцій на бухгалтерських рахунках; • робота з первинною документацією; • ведення обліку ОС, ТМЦ; • нарахування зарплати і інших додаткових виплат, складання звітності по зарплаті; • робота з клієнт-банкками: формування платежів; • облік надходження грошових коштів; • бухгалтерський і податковий облік господарсько-фінансової діяльності підприємства; • складання бухгалтерської, податкової та статистичної звітності; • облік здійснення фінансових, кредитних і розрахункових операцій; • збереження бухгалтерських документів. • Навички раціональної організації бухгалтерського обліку і звітності. • Навички проведення аналізу фінансово-економічного стану підприємства. Бухгалтер 07.05.2013-11.06.2016 ПП «Кубас» Будівельні матеріали виробництво Посадові обов'язки: • ведення касових операцій, авансових звітів в національній валюті; • нарахування заробітної плати та інших виплат співробітникам; • облік руху грошових коштів по розрахункових рахунках в національній валюті; • кадрове діловодство; • розрахунок собівартості продукції і складання калькуляційних карток; • облік операцій по руху ТМЦ, ОС; • виписка податкових накладних, розрахунків коригування та реєстрація їх в ЄРПН; • обліку розрахунків з резидентами і нерезидентами, облік дебіторської та кредиторської заборгованості; • складання та здача фінансової та статистичної звітності через програму М.Е.Дос • організація фінансової діяльності компанії, спрямована на забезпечення обліково-фінансової, контрольно-ревізійної, організаційно-управлінської функції підприємства. • складання форм фінансової звітності, розкриття окремих статей звітності Помічник бухгалтера 01.06.2012-31.01.2013 ПП «Золоте дно» Будівельні матеріали виробництво Посадові обов'язки: • Робота з клієнтами, первинна бухгалтерія: рахунки, видаткові, податкові (в т.ч. реєстрація), клієнт-банк, акти звірок, проведення прибуткових документів і ін .; • Управлінський облік, підготовка різних видів документів (в т.ч. договорів); • Вирішення організаційних питань; • Підбір кадрів і кадрове діловодство; • Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; • Рішення повсякденних питань пов'язаних з роботою постачальника, розміщення і відстеження замовлень; • Аналіз і планування складських залишків, розподіл асортименту для забезпечення безперервних продажів, контроль товарообігу, відстеження обсягів продажів, контроль виконання договірних зобов'язань; • Координація роботи відділу продажів; • Контроль роботи складу

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ключова інформація Особисті якості: аналітичне мислення, здатність швидко навчатися, відповідальність, цілеспрямованість, наполегливість, пунктуальність, уважність, старанність, акуратність в роботі, професіоналізм, пріоритетність на досягнення успішного результату, чесність, комунікабельність, сумлінність, вміння працювати з великим об'ємом інформації, високі вимоги до якості виконуваної роботи, вміння знаходити компромісні рішення, бажання особистісного і професійного розвитку.