Притула Татьяна



АДМИНИСТРАТОР

16 ноября 2021

Город: Киев

Возраст: 46 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Дизайн, творчество, Наука, образование, переводы, Сфера развлечений

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

копирайтер

Фриланс (Услуги с текстом), Киев

03.2019 – 10.2021 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Написание спичей для спикеров на ТВ эфиры, составление текстов, проверка грамматически правильно оформленных текстов

администратор

Свадебный салон (Услуги), Киев

02.2011 – 10.2017 (6 лет 7 месяцев)

Обязанности:

Сопровождение , визаж, общение, подбор стиля , чистка помещения и одежды

Образование

ДЮА (Днепр)

Специальность: Юрист хозяйственного права

полное высшее, 09.1995 – 09.2000 (5 лет)

Дополнительное образование

• Тренинг Деревицкого "Как стать лидером"

Знание языков

Английский - Продвинутый (свободно)
Дополнительно: Разговорный свободный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Excel, World , Liga Zakon, Photoshop, Premer Pro
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Являюсь волонтером проекта СОЗИДАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО для изменения потребительского формата общества на созидательный. Помогаю в подготовке конференции "Глобальный кризис. Время правды"
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Цель проявлять свои навыки и быть социально востребованной для общества. Желательно Голосеевский, Печерский район