

Степанец Виктория

★ **КОПИРАЙТЕР, ОНЛАЙН-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 18 октября 2021 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 29 лет

Режим работы: удаленная работа

Категории: Дизайн, творчество, Красота и SPA-услуги, Наука, образование, переводы

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Администратор офиса

Challenge design (дизайн), Киев

07.2021 – По настоящее время (2 года 10 месяцев)

Обязанности:

- обеспечение жизнедеятельности офиса
- составление расписаний/ курирование групп
- работа с первичной документацией
- ведение соц.страниц организации
- организация выездных мероприятий для учеников школы
- работа с клиентской базой
- ведение рабочих чатов

Администратор

Cute and cava (Beauty), Киев

05.2019 – 07.2021 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

- запись клиентов на процедуры
- формирование графиков специалистов
- обеспечение жизнедеятельности офиса
- проведение инвентаризации
- создание отчетов
- поиск и адаптация новых сотрудников
- работа с кассовым аппаратом

Администратор рецепции

E-cosmetology (Beauty/косметология), Киев

01.2019 – 05.2019 (3 месяца)

Обязанности:

- прием входящих звонков

- встреча клиентов
- координация графиков специалистов
- создание отчетов

Офис-менеджер

Sublime beauty club (Beauty/косметология), Киев
06.2017 – 04.2019 (1 год 10 месяцев)

Обязанности:

- прием входящих звонков/встреча клиентов
- запись клиентов на процедуры
- ведение соц.страниц организации
- помощь в подборе персонала/проведение собеседований
- работа с клиентской базой(горячие звонки)
- выполнение разноплановых поручений руководства

Образование

Киевский университет культуры (Киев)

Специальность: Реклама и Public relations/ PR-менеджер
полное высшее, 09.2012 – 06.2017 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный, Немецкий - Средний, Русский - Профессиональный (эксперт),
Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Excel, Word, 1С, Beauty Pro, Clever Box, Pover Point

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Навыки: -уверенный пользователь ПК и офисных программ -умение работать в режиме многозадачности -опыт ведения корпоративных социальных сетей и работы в месенджерах

Хобби: -йога -живопись -литература -написание стихов и эссе

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Цель: дополнительный заработок