

## АДМИНИСТРАТОР, 12 000 ГРН.

📍 Город: [Бровары \(Киевская обл.\)](#)  
🕒 14 октября 2021

📍 Готова к командировкам: [Киев](#)

Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR

### Опыт работы

#### Бариста-бармен

Частная кофейня Бровары (Киевская обл.)  
07.2021 – 10.2021 (3 месяца)

#### Помощник директора, администратор

Частная фирма Бровары (Киевская обл.)  
09.2020 – 06.2021 (9 месяцев)

#### Продавец-консультант

Частная (Косметика), Бровары (Киевская обл.)  
06.2019 – 08.2019 (2 месяца)

### Образование

#### КНУТД (Киев)

Специальность: Туристический бизнес  
неоконченное высшее, 09.2019 – 06.2023 (3 года 9 месяцев)

### Знание языков

Английский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Дружелюбная, общительная, быстро учусь. Знаю как грамотно вести диалог, все что касается письма, неконфликтная. Старательная.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочется, чтобы на работе было комфортно и была не агрессивная обстановка, хорошее общение между персоналом и начальниками ( к сожалению, с предыдущей работы ушла по причине того, что все было кардинально наоборот). Важно, чтобы работа оплачивалась по дост