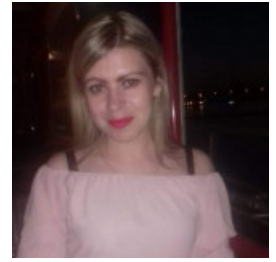


Котова Ольга

МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА, 10 000 ГРН.

🔄 19 октября 2021 📍 Город: [Днепр](#)



Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR, Торговля, продажи, закупки

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Котова Ольга Миколаївна

Особисті дані

д.н. 27 березня 1988р.

Досвід роботи

грудень 2012р. – серпень 2017р.

Головне управління статистики у Дніпропетровській області

Посада: **провідний спеціаліст-економіст відділу статистики населення**

- збір, обробка, узагальнення і аналіз даних форм статистичної звітності зі статистики природного руху населення, надання цієї звітності на державний рівень;

- узагальнення та аналіз даних автоматизованого розрахунку чисельності населення; участь у перевітках достовірності та повноти статистичних даних з природного руху населення;

- підготовка матеріалів з природного руху населення для видання статистичних збірників, бюлетенів, економічних доповідей, експрес-випусків.

2017-2020 рр.

Головне управління статистики у Дніпропетровській області

Посада: **провідний спеціаліст-бухгалтер управління фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, відділу бухгалтерського обліку та звітності.**

- ведення обліку основних засобів та матеріальних цінностей;

- ведення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів;

- ведення складського обліку;

- оприбуткування товару на склад;

- відображення в обліку руху (переміщення, списання, введення в експлуатацію ОС, МНМА);

- внесення контрагентів, робота з банківськими виписками, здача звітності 2- інвестиції.

Курси і тренінги

Назва курсу: Управління фінансами

Учбовий заклад: Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

Дата закінчення: 2019 р.

Освіта

2005-2010 рр.

Національна металургійна академія України

Факультет: гуманітарний факультет

Спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність (спеціаліст)

Додаткова інформація

Комп'ютерні навички: сканування, копіювання документів, інтернет, електронна пошта, Microsoft Office, Afina, ISpro.

Особисті якості

Цілеспрямованість, стресостійкість, старанність, ввічливість, винахідливість, неконфліктність, вміння адаптуватися до змін.