

Лебедева Ирина

★ **БУХГАЛТЕР, 18 000 ГРН.**

🔄 24 мая 2022 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Консалтинг

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Бухгалтер по супроводженню ФОП

Приватна компанія (ІТ), Київ

09.2019 – 06.2021 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

- Реєстрація/ліквідація ФОП;
- Робота з нотаріусом, юристами;
- Перереєстрація ФОП у випадку зміни прописки, прізвища, КВЕД;
- Відкриття/закриття рахунків в банку;
- Отримання ЕЦП для клієнт-банку;
- Робота в клієнт-банку (обмін валюти, розрахунок доходів і податків, оплата податків та інших платежів);
- Підготовка договорів та інвойсів ФОП, підписання документів з ФОП;
- Робота з електронним кабінетом (звірка стану розрахунків з бюджетом);
- Подача податкових декларацій єдиного податку, річного звіту ЄСВ;
- Консультації ФОП.

Бухгалтер

АТ"Райффайзен Банк Аваль" (Банк), Київ

11.2005 – 09.2019 (13 лет 10 месяцев)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського обліку внутрішньобанківських операцій з товарно-матеріальних цінностей на складі та в підзвіті;
- ведення бухгалтерського обліку внутрішньобанківських операцій з малоцінних та швидкозношуваних предметів;
- формування первинних документів, які виникають в процесі обліку (платіжні доручення, меморіальні ордери та ін.);
- контроль за повнотою та достовірністю відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах;
- контроль за своєчасністю закриття дебіторської та кредиторської заборгованості;
- виписка рахунків, накладних – в рамках своїх повноважень;
- виписка довіреностей, контроль за їх закриттям та поверненням невикористаних довіреностей;
- ведення позабалансового обліку бланків суворої звітності;
- підготовка матеріалів (інформації) для проведення інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей;

підготовка інформації для внутрішнього та зовнішнього аудиту та інших контролюючих органів.

Образование

Національний університет біоресурсів і природокористування України (Київ)

Спеціальність: Економіка, фінанси

полное высшее, 09.2005 – 06.2009 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

• Український Центр автоматизації «ФЕСТО» Робота з технічними та програмними засобами загального і системного значення персональних комп'ютерів (Microsoft Word, Microsoft Excel)

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • досвідчений користувач ПК; • володію навичками роботи з такими програмами як Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express; • навички роботи з бухгалтерським ПО 1С- Бухгалтерия, Клиент-банк, АРМ-Звіт; • маю гарні навички з пошуку та аналізу інформації в мережі Інтернет.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність, здатність до навчання, інтерес до нових видів діяльності пов'язаних з моєю професією, здатність до самовдосконалення, комунікабельність. Здатність швидко реагувати на зміни і нововведення, швидко адаптуватися до нового середовища і знаходити спільну мову з різними за характером і темпераментом людьми. Здатність до якісного планування своєї роботи та роботи підлеглих; пунктуальність, вміння працювати у великому колективі. Стійкість до стресових ситуацій, наявність вміння почути співрозмовника, чіткість в формуванні запитань та відповідей керівника.