

Ushakova Svetlana



ОПЕРАТОР ВВОДА ДАННЫХ (1-С , СМ , ЕОМ), 15 000 ГРН.

11 июня
2022

Город: [Киев](#)

Возраст: 62 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Ушакова Светлана Георгиевна

г. Киев

Цель: Постоянная работа в успешной, развивающейся компании. Желание работать, зарабатывать и развиваться.

Опыт работы:

2021-2022 -NOVUS , оператор ввода данных в ЕОМ , ОМ (в настоящее время компания не может предоставить работу, в связи с военным положением в стране).

Обязанности на данной должности:

Переоценка , закрытие отрицательных остатков , печать ценников , перезагрузка весов и загрузка в весы новых товаров , отчёты по списанию , продажам , остатки по акции и уценке , списания , перемещения между магазинами , перемещения из торгового зала на производство и возврат на торговый зал , убытие инвентаря , работа с портативным терминалом , пустоты , инвентаризация, печать бланков , заборных листов, работа с отделом кадров , мониторинг остатков на торговом зале и производстве , отчёт по кафе , работа в Servis Desk , электронная почта .

2018-2021 –киностудия FILM UA GROUP

Администратор (оператор) базы данных 1-С.

Учёт костюмов в программе 1-С, введение номенклатуры с фотографированием, приход, списание, утилизация ,выдача в аренду , заполнение отчётов и накладных .

2001-2018- сеть мебельных салонов компании **RIMINI (RIM),FREEDOM.**

Менеджер - дизайнер по продаже мебели, техники, освещения, декора.

Функциональные обязанности:

Полное сопровождение продаж от этапа проектирования до установки мебели.

- Консультация заказчика по телефону в офисе или в салоне при личном контакте;

- совместная работа над проектами с архитекторами и дизайнерами;
- расчет заказов;
- выезд на замеры;
- заключение договоров;
- сопровождение заказов
- общение с фабриками
- подтверждение проформ

1998-2001 - компания ООО ДТК “Лоджистик Сервис”; “Днепр Транс Карго”

Менеджер в отделе железнодорожных и интермодальных перевозок.

Функциональные обязанности:

- организация и ведение перевозок
- работа с привлеченным транспортом как с автомобильным так и с железнодорожным
- организация экспедирования и вывоза импортных грузов из порта СПб (обширная база контейнерных автоперевозчиков)
- перевозки крупногабаритного и тяжеловесного груза (Море +Железная дорога+ Авто)

1994-1998 - **Секретарь референт** в Дальневосточном УВД на транспорте МВД РФ.

1995-1994 - **Коммерческий директор** в ПКФ “Мария”

1992-1995 - **Инженер** в ТОО “Квинтод ”

1986-1992 - **Заместитель начальника, по грузовой работе,** станция Гродеково, Дальневосточная железная дорога.

Образование высшее : ДВГУПС (Дальневосточный государственный университет путей сообщения, управление).

Профессиональные навыки:

Знание программ: Microsoft Word , Excel, графических программ: PRO100; Metron; Paint; умение работать в программах : 1С торговля(аренда) и склад ; CRM, Битрикс .Знание языков: английский, итальянский (базовый).

Личные качества:

- желание работать
- способность к быстрому обучению
- умение достигать желаемых результатов
- ответственная, кропотливая, внимательная, аккуратная