

★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 9 000 ГРН.

🔄 28 октября 2021 📍 Город: [Винница](#)

Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

Опыт работы

Бібліотекар

Название компании скрыто (Освіта), Винница

07.2019 – По настоящее время (5 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Створення відеороликів, навички роботи з відеоредакторами, ведення протоколів

Образование

Донецький національний університет ім. В. Стуса (Винница)

Специальность: факультет Інформаційних та прикладних технологій, спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

полное высшее, 09.2019 – 06.2021 (1 год 9 месяцев)

Тульчинський коледж культури (Тульчин)

Специальность: спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

средне-специальное, 08.2016 – 06.2019 (2 года 10 месяцев)

Знание языков

Немецкий - Ниже среднего

Дополнительно: переклад тексту зі словником

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання усіх програм Microsoft Office на рівні користувач, швидкість друку 400 зн./хв., робота з відеоредактором Movavi Video Editor Plus.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність до роботи, уважність, дисциплінованість, стресостійкість, уміння спілкуватися з людьми. Захоплююся в'язанням, читанням та особистий розвиток.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета пошуку роботи, в повній мірі реалізувати себе як вправного працівника, кар'єрний розвиток та бажання дізнатися й навчитися новому.