

Косюк Анастасія

СЕКРЕТАР СУДОВИХ ЗАСІДАНЬ

🔄 28 октября 2021 📍 Город: [Днепр](#)



Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Секретар судових засідань

Красногвардійський районний суд м. Дніпропетровська (Юриспруденція), Днепр
01.2020 – 06.2021 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

1. Здійснювати судові виклики і повідомлення;
2. Перевіряти наявність та з'ясовує причини відсутності осіб, яких було викликано до суду, і доповідає про це головному;
3. Забезпечувати контроль за фіксуванням судового засідання технічними засобами;
4. Вести протокол, журнал судового засідання;
5. Оформляти матеріали справи / кримінального провадження;
6. Виконувати інші доручення головному у справі.

22-26 лютого 2021 року пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації за програмою " Підготовка секретарів судових засідань місцевих загальних (окружних) та апеляційних судів"

Образование

Державний Дніпропетровський університет внутрішніх справ (Днепр)

Спеціальність: Право

неоконченное высшее, 09.2018 – 07.2022 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Базовий(користувача)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальна, пунктуальна.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Працювати за спеціальністю, офіційно.