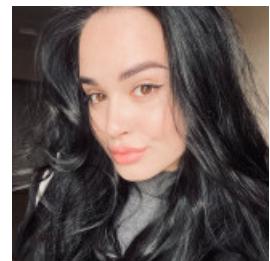


# Ткаченко Александра

 АДМИНИСТРАТОР, 13 000 ГРН.

⌚ 28 октября 2021 ⚽ Город: [Харьков](#)



Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Красота и SPA-услуги, Другие предложения

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### [менеджер по работе с клиентами](#)

Swarga Plus (Трудоустройство в Европе), Харьков

05.2021 – 09.2021 (4 месяца)

#### Обязанности:

Прозвонит клиентов, обработка заявок в Srm, приём клиентов в офисе

### [менеджер в call center](#)

Bauer Харьков

10.2019 – 04.2021 (1 год 6 месяцев)

#### Обязанности:

Прозвонит и приглашение клиентов ( горячая и холодная база) на презентации продукции компании

## Образование

### [НЮУ им. Ярослава Мудрого \(Харьков\)](#)

Специальность: Право

неоконченное высшее, 09.2019 – 05.2021 (1 год 7 месяцев)

### [ХАДТ \(Харьков\)](#)

Специальность: Право

средне-специальное, 09.2015 – 07.2019 (3 года 9 месяцев)

## Дополнительное образование

- Бровист (август 2021)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1c, Srm, Excel, Word

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Трудолюбие, желание развиваться, пунктуальность, коммуникабельность. Хобби: пою, пишу стихи

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Желание попробовать себя в новой сфере