

# Янкова Надежда

## ★ **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 20 000 ГРН.**

🔄 5 ноября  
2021

📍 Город: [Одесса](#)



Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Производство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### **Опыт работы**

#### **менеджер по работе с клиентами/директор**

Фирма по предоставлению услуг, с обслуживания водоочистных сооружений (Фирма по предоставлению услуг, с обслуживания водоочистных сооружений), Одесса

04.2019 – 09.2021 (2 года 5 месяцев)

Обязанности:

#### **Менеджер по работе с клиентами/директор**

Фирма по предоставлению услуг, с обслуживания водоочистных сооружений (Фирма по предоставлению услуг, с обслуживания водоочистных сооружений), Одесса 04.2019 – 09.2021 (2 года 5 месяцев)

Пришла на фирму как менеджер по работе с клиентами, через полтора года стала директором фирмы. Работала год директором уволилась по личным причинам.

Обязанности менеджера были:

- Прием входящих звонков и заявок
- Консультирования клиентов
- Оформление первичной документации
- Управление персоналом
- Контроль своевременных платежей от клиентов
- Контроль выполненных работ

Обязанности директора:

- Контроль сотрудников
- Сотрудничество с другими предприятиями
- Проведения переговоров с крупными сетями
- Принимать решения которые необходимы фирме для ее роста

#### **менеджер по работе с клиентами**

Одескомунтранс (вывоз бытового мусора), Одесса

05.2018 – 02.2019 (9 месяцев)

Обязанности:

Консультирование клиентов, оформление договоров, контроль оплаты счетов, контроль работы персонала по выполнению работ, отчет.

## **Образование**

### **Професийно-технический лицей (Царичанка)**

Специальность: бухгалтер

средне-специальное, 09.2019 – 06.2020 (9 месяцев)

## **Знание языков**

Украинский - Продвинутый (свободно)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Word, PowerPoint, Excel

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Легко нахожу общий язык с клиентами, Целеустремленная, само дисциплинированная, трудолюбивая, сохраняю спокойствие при конфликтной ситуации. Знание офисных программ, Быстро обучаемая, внимательная. Хобби восточные единоборства

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хорошая оплата труда, свободный или удаленный график работы, команда которая работает на общую цель.