

Герасименко Лілія

★ БУХГАЛТЕР, СПЕЦІАЛІСТ, 15 000 ГРН.

🔄 26 ноября
2023

📍 Город: [Черкасы](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Інспектор в управлінні соціальних гарантій та персоніфікованого обліку

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради (Державний сектор), Черкасы

11.2021 – 12.2021

Обязанности:

Працювала в громадській приймальні на тимчасовому робочому місці. Приймала документи, надавала консультації по нарахуванню пільг на ЖКП.

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності

Срібнянська селищна рада (Державний сектор), Сребное

02.2021 – 10.2021 (7 місяців)

Обязанности:

розподіл коштів з особового рахунку в АІС "Місцеві бюджети", робота в автоматизованих системах СДО та Клієнт - Банк, занесення договорів на єдиному порталі "Є-Дата", опублікування договорів на закупівлю товарів до 50,0тис.грн. на майданчику прозорро.

головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління Срібнянської селищної ради

Фінансове управління Срібнянської селищної ради (Державний сектор), Сребное

07.2020 – 02.2021 (7 місяців)

Обязанности:

здійснення уточнення видатків в АІС "Місцеві бюджети", фінансування установ через систему СДО, надання інформацій в межах своєї компетенції.

спеціаліст 1-ї категорії відділу з питань бюджету та фінансів

Фінансове управління Срібнянської селищної ради (Державний сектор), Сребное

02.2018 – 05.2018 (2 місяця)

Обязанности:

здійснення уточнення видатків в АІС "Місцеві бюджети", фінансування установ через систему СДО, подання мережі та реєстрів змін до неї, надання інформацій в межах своєї компетенції.

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер

Фінансове управління Срібнянської районної державної адміністрації (Державний сектор), Сребное

02.2018 – 05.2018 (2 місяця)

Обязанности:

ведення бухгалтерського обліку в установі, нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних, грошової допомоги працівникам, проведення інвентаризації матеріальних цінностей, надання звітності органам казначейської служби, податкових та статистичних звітів, подача розрахунку заявки до фонду соціального страхування, ведення юридичних та фінансових зобов'язань, формування мережі та реєстрів змін до неї, занесення договорів на єдиному порталі "Є-Дата", опублікування договорів на закупівлю товарів до 50,0тис.грн. на майданчику прозорро, надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

начальник відділу звітності та бухгалтерського обліку - головний бухгалтер.

Управління Державної казначейської служби України у Срібнянському районі (Державний сектор), Сребное
10.2015 – 02.2018 (2 года 4 місяця)

Обязанности:

ведення апарату управління, складання бюджетного запиту по управлінню,

нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних, грошової допомоги працівникам, проведення інвентаризації матеріальних цінностей, складання та надання звітності обласному управлінню, складання податкових та статистичних звітів, подача розрахунку заявки до фонду соціального страхування, ведення юридичних та фінансових зобов'язань, проведення операцій в програмі "Парус", занесення договорів на єдиному порталі "Є-Дата", опублікування договорів на закупівлю товарів на майданчику прозорро, надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції, надання рахунків та актів орендарям приміщення, складання зведеного звіту по району.

головний казначей відділу звітності та бухгалтерського обліку операцій з виконання бюджетів (

Управління Державної казначейської служби України у Срібнянському районі (Державний сектор), Сребное
07.2011 – 10.2015 (4 года 3 місяця)

Обязанности:

складання зведеного звіту по району (баланс, доходи, видатки, кредитування, фінансування, субвенції, захищені статті, резервний фонд), ведення особових справ розпорядників коштів, відкриття та закриття рахунків розпорядникам коштів, прийняття звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків управління, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна".

начальник відділу фінансової звітності та бухгалтерського обліку операцій з виконання бюджетів- заступник головного бухгалтера.

Управління Державного казначейства України у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Сребное
01.2009 – 07.2011 (2 года 5 місяцев)

Обязанности:

складання зведеного звіту по району (баланс, доходи, видатки, кредитування, фінансування, субвенції, захищені статті, резервний фонд), ведення особових справ розпорядників коштів, відкриття та закриття рахунків розпорядникам коштів, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків управління, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-заступник головного бухгалтера

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Сребное
11.2006 – 01.2009 (2 года 2 місяця)

Обязанности:

складання зведеного звіту по району, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків відділення, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

заступник головного бухгалтера- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Сребное 07.2003 – 11.2006 (3 года 4 месяца)

Обязанности:

складання зведеного звіту по району, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, проведення інвентаризації рахунків відділення, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

провідний казначей відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Сребное 01.2001 – 07.2003 (2 года 5 месяцев)

Обязанности:

складання зведеного звіту по району, прийняття та перевірка звітів від розпорядників коштів, робота з виписками банку, проведення інвентаризації рахунків відділення, здійснення коригуючих операцій в АС "Казна", надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

спеціаліст 1-ї категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відділення Державного казначейства у Срібнянському районі Чернігівської області (Державний сектор), Сребное 08.1997 – 01.2001 (3 года 5 месяцев)

Обязанности:

складання звіту по доходах та видатках по району, робота з виписками банку, проведення платіжних доручень в системі Клієнт-Банк, здійснення коригуючих операцій в Клієнт - Банк, надання інформації вищестоящій установі в межах своєї компетенції.

Образование

Сумський державний аграрний університет (Сумы)

Спеціальність: Спеціальність: «Облік та аудит» за кваліфікацією економіст-бухгалтер полное высшее, 09.1993 – 06.1998 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Маю досвід в автоматизованих системах СДО, Є-Звітність, Є-Дата, АС-Казна, Фрі-Звіти, АІС "Місцеві бюджети". Володію Microsoft office Word, Microsoft office Excel, Internet, офісною оргтехнікою. ПК: Професійний рівень

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямованість, бажання підвищувати свій професійний рівень, висока працездатність. Уміння і досвід спілкування з людьми. Комунікабельна, відповідальна, надійна, швидко навчаюсь, наполеглива.